

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрена на заседании
Методического совета школы и
рекомендована к утверждению
протокол № 4 от 29.08.2024 г

Утверждена
приказом № 139 от 30.08.2024 г

Директор школы



О.В. Зеткина

**Дополнительная общеобразовательная общеразвивающая
программа**

**«ИнфоМир»
техническая направленность
«Стартовый уровень»**

**Возраст учащихся 7 – 14 лет
Срок реализации – 2 года**

Реализует программу учитель
филиала МБОУ «Комсомольская СОШ»
в поселке совхоза «Селезневский»
Татаринцева Лариса Станиславовна

п. с-за «Селезневский» Тамбовского района
2024 год

ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА ПРОГРАММЫ

1. Учреждение	МБОУ ДО «ЦРТДЮ Тамбовского района» Филиал МБОУ «Комсомольская СОШ» в поселке совхоза «Селезневский»
2. Полное название программы	ИнфоМир
3. Сведения об авторах:	
3.1. Ф.И.О., должность	Туева Елена Владимировна, педагог дополнительного образования
4. Сведения о программе:	
4.1. Нормативная база	• Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273 ФЗ; • Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.4.4. 3172-14 (утвержденных Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ 04.07.2014 № 41); • «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам» (Приказ МО и Н от 29 августа 2013 года № 1008); • «Методические рекомендации по проектированию дополнительных общеразвивающих программ (включая разноуровневые)» (Письмо Департамента молодежной политики в сфере воспитания детей и молодежи Минобрнауки России № 09-3242 от 18.11.2015) • «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» (Приказ МОиН РФ от 09.11. 2018 года № 196)
4.2. Область применения	Дополнительное образования
4.3. Направленность	Техническая
4.4. Уровень освоения программы	Стартовый уровень
4.5. Вид программы	Модифицированная
4.6. Возраст учащихся по программе	9 – 14 лет
4.7. Продолжительность обучения	2 года

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа «ИнфоМир» знакомит обучающихся с миром компьютерных технологий, позволяет применять полученные знания на практике, помогает ребёнку в реализации собственного личностного потенциала, что необходимо для адаптации в современном обществе. Курс обучения предполагает освоение учащимися компьютера не только как электронно-вычислительной машины, но и как средства творческого самовыражения. Начальное, а затем последовательное овладение учащимися такими предметами как компьютерная грамотность, - позволяет им уверенно себя чувствовать в разных жизненных ситуациях, связанных с ИКТ. Данная программа стимулирует познавательный интерес учащихся к компьютерной грамотности, способствует обогащению общего багажа знаний у учащихся, развитию их интеллекта.

Изучение информационных технологий является неотъемлемой частью современного общего образования и направлено на формирование у подрастающего поколения нового целостного миропонимания и информационного мировоззрения, понимания компьютера как современного средства обработки информации.

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа «ИнфоМир» построена для обучающихся любого начального уровня развития, включая «нулевой» и реализуется за счет деятельности дополнительного образования.

В программе осуществлен тщательный отбор и адаптация материала для формирования предварительных знаний, способствующих восприятию основных теоретических понятий в базовом курсе информатики и информационных технологий, в соответствии с возрастными особенностями учащихся, уровнем их знаний на соответствующем уровне и междисциплинарной интеграцией.

Нельзя навязать ребёнку стремление к творчеству, заставить его мыслить, но можно предложить ему разные способы достижения цели и помочь ему ее достичь.

Информатика как динамично развивающаяся наука становится одной из тех отраслей знаний, которая призвана готовить современного человека к жизни в новом информационном обществе.

Общение с компьютером увеличивает потребность в приобретении знаний и продолжении образования.

Настоящая дополнительная общеобразовательная программа дает возможность обучающимся приступить к изучению новых информационных технологий с пользой для себя на соответствующем им уровне развития, учиться применять компьютер как средство получения новых знаний.

Основными средствами проведения занятий программа предусматривает выполнение практических заданий на компьютере.

Актуальность программы определяет содержание данной программы. Полученные умения и навыки позволят обучающимся быть адекватными в условиях возросшей информатизации общества. В настоящее время ценность знаний, связанных с компьютерными технологиями, возросла во много раз, несмотря на то, что число лиц, владеющих компьютерными технологиями, постоянно увеличивается. Дидактический потенциал сервисов Web 2.0 достаточно разнообразен и в совокупности с традиционными средствами обучения может быть эффективно использован для формирования общеучебных компетенций учащихся. Таким образом, сервисы Web 2.0 могут существенно помочь при осуществлении образовательного процесса при изучении таких интересных предметов как математика и информатика. Образование сегодня немыслимо без современных компьютерных технологий

Педагогическая целесообразность изучения дополнительной программы состоит в том, чтобы сформировать у подрастающего поколения новые компетенции,

необходимые в современном обществе, использующем информационные технологии. Именно это позволит обеспечить динамическое развитие личности ребенка, его нравственное становление, сформировать целостное восприятие мира, людей и самого себя, развить интеллектуальные и творческие способности ребенка в оптимальном возрасте.

Формы и методы обучения:

На занятиях используются групповая и индивидуально-групповая формы организации деятельности обучающихся, а также различные формы проведения занятий (консультация, викторина, соревнования, экскурсия и другие).

Занятия проводятся с использованием различных методов:

- словесный метод (беседа, сообщение задач, описание упражнения, , объяснение);
- метод демонстрации (наглядные пособия – фото, таблицы, карточки, презентации, видеоуроки);
- метод отработки практической работы;
- тестирование.

Формы контроля: итоговая аттестация проводится в форме конкурсов, соревнований, практической работы, тестирования.

Форма подведения итогов реализации программы – тестирование, игры, соревнования, конкурсы.

Образовательные технологии

При реализации данной программы используются личностно - ориентированные, проектные, игровые, здоровьесберегающие, информационно - коммуникационные технологии.

Способы определения результативности программы. Педагогическое наблюдение, выполнение тестовых и практических заданий, участие в конкурсах, соревнованиях. (Приложение 1).

Формы подведения итогов реализации дополнительной общеобразовательной программы: опрос, тестирование, практические задания, конкурсы, самостоятельная и практическая работа.

Цель программы: формирование компьютерной грамотности обучающихся на основе активного использования информационных технологий.

Задачи программы:

Обучающие:

- сформировать знания о мире информационных технологий, о программном и аппаратном обеспечении компьютера;
- сформировать умения и навыки в технике работы с прикладными программами для обработки различных видов информации;
- изучить программное и аппаратное обеспечение компьютера;
- научить работать с различными видами компьютерных программ;

Развивающие:

- развить устойчивый интерес к применению информационных технологий в образовательной деятельности;
- развить самостоятельность, внимание, память, усидчивость;

Воспитательные:

- воспитывать доброжелательность, уважение к окружающим людям, чувство личной ответственности
- воспитывать у обучающихся аккуратность, трудолюбие.

- формировать способы социального взаимодействия;

Отличительной особенностью программы реализации данной программы являются образовательные технологии, которые отражаются в:

- принципах обучения (индивидуальность, доступность, преемственность, результативность);
- формах и методах обучения (дифференцированное обучение, занятия, соревнования, экскурсии.);
- методах контроля и управления образовательным процессом (тестирование, анализ результатов соревнований и др.);
- средствах обучения. Каждое рабочее место обучающегося должно быть оборудовано следующим образом: компьютер с установленным необходимым программным обеспечением.
- Из дидактического обеспечения необходимо наличие тренировочных упражнений, индивидуальных карточек, текстов контрольных заданий, проверочных и обучающих тестов, разноуровневых заданий, занимательные задания, игровые задания, викторины.

Возраст детей: 7 – 14 лет, наполняемость групп: 10 - 15 обучающихся в одной группе.

Сроки реализации программы: 2 год (144*2 часов).

Режим занятий: 2 раза в неделю по 2 занятия продолжительностью 30 минут (для обучающихся 7-8 лет) и 40 минут (для обучающихся 8-14 лет).

Условия реализации

Материально-техническое оснащение процесса обучения:

Учебный кабинет, соответствующий требованиям САНПин;

Доступ к Интернет ресурсам через компьютер.

Данная программа состоит из двух модулей: «Азбука компьютера», «Сервисы ВЕБ 2.0».

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Название модуля	Количество часов			Формы аттестации, контроля
	всего	теория	практика	
Модуль 1. «Азбука компьютера»	144	16	122	Наблюдение, беседа, опрос, тестирование, практические задания, конкурсы, самостоятельная и практическая работа.
Модуль 2. «Сервисы ВЕБ 2.0»	144	18	126	
ИТОГО	288	34	248	

Учебно-тематический план (Модуль1)

№	Тема, виды деятельности	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего

		16	122	144
1	Введение	2	0	2
2	Управление компьютером	2	6	8
3	Текстовый редактор Word	2	20	22
4	Графический редактор MS Paint	2	20	22
5	Азбука Интернета	2	16	18
6	Создаем презентацию	2	20	22
7	Создание видео	2	20	22
8	Табличный редактор Excel	2	20	22
9	Презентация зачетных работ	0	6	6

Учебно-тематический план (Модуль2)

№	Тема, виды деятельности	Количество часов		
		Теория	Практика	Всего
		18	126	144
1	Введение. Организация и задачи курса. Теоретические основы курса: сетевые социальные сервисы, "облачные" технологии и Web 2.0. .	2	0	2
2	Web 2.0 Ментальные карты как средство визуализации	2	10	12
3	Web 2.0 FlashFace сервис для создания фотороботов	2	10	12
	Web 2.0 LearningApps -создание интерактивных кроссвордов и заданий по разным темам	2	10	12
	Web 2.0 Совместная работа в Office 365 с любой точки мира	2	20	22
	Web 2.0. Документ-сервис для работы с презентациями SlideBoom, ФотоФильмы.ру	2	10	12

	Web 2.0 - групповое взаимодействие. Фабрика кроссвордов	2	10	12
	Web 2.0. Виртуальная интерактивная доска RealTimeBoard	2	10	12
	Web 2.0 Рисуем с помощью SketchUp	2	40	42
	Презентация зачетных работ		6	6

Ожидаемые результаты: освоение материала данного модуля позволит обучающимся работать в табличном редакторе Excel, составлять и заполнять таблицы, строить графики и диаграммы. Работать в программе Power Point, использовать анимацию, форматировать текст, работать с картинками и объектами, составлять презентации. Работать в Интернете.

Создавать видеоролики, перемещать и изменять порядок кадров, применять темы к монтажу. Работать со звуковыми эффектами.

Содержание программы

I модуль: «Азбука компьютера»

1 раздел: «Вводное занятие»

Введение. Правила ТБ и ПБ, правила поведения в компьютерном классе.

2 раздел: «Управление компьютером»

Устройство компьютера. Основные и дополнительные устройства компьютера. Запуск программы. Рабочий стол. Окно. Папка. Файл.

3 раздел: «Текстовый редактор Word»

Знакомство с интерфейсом текстового редактора Word.. Создание текстового документа. Создание, сохранение, переименование, перемещение, копирование текстового документа Word. Панель инструментов. Клавиатура. Группы клавиш. Работа с клавиатурным тренажером. Компьютерная мышь. Освоение приемов работы с мышью. Создание текстового документа Word. Нумерация страниц и колонтитулы. Фон страницы. Сноски. Создание сносок. Основные правила ввода текста. Перемещение по тексту. Арабские цифры. Римские цифры. Математические знаки. Заголовки и подзаголовки к тексту. Способы выделения текста. Абзац. Отступы и интервал. Ссылка. Гиперссылка. Редактирование и форматирование текста. Вставка и форматирование фигур, символов, надписи. Буквица. Оформление текста Буквицей. Вставка объекта WordArt. Вставка рисунка из коллекции Clipart в текст. Положение рисунка. Художественное оформление текста (создание рамок, применение заливки). Оглавление текста. Предварительный просмотр и печать документа. Списки. Создание списков. Списки. Сортировка данных по алфавиту. Понятие о таблицах. Создание таблицы. Свойства таблиц. Операции с таблицами. Направление текста. Игры на развитие логического мышления.

Ожидаемые результаты: освоение материала данного модуля позволит обучающимся работать в текстовом редакторе Word, устанавливать шрифт, цвет, размер и начертание букв и текста; создавать таблицы и включать их в печатную публикацию; сохранять и открывать ранее сохранённые текстовые документы и редактировать их;

Раздел 1: Графический редактор MS Paint. Интерфейс графического редактора Paint. Создание простейшего рисунка, использование команд панели МЕНЮ. Набор инструментов. Палитра цветов. Создание компьютерного рисунка. Сохранение рисунка. Построение рисунка с помощью геометрических фигур. Сохранение изображения в различных форматах. Редактирование компьютерного рисунка. Преобразование рисунка (поворот, наклон, отражение, растяжение). Построения с помощью клавиши Shift.

Раздел 2: Азбука Интернета

Основные сервисы интернета. Структура электронного адреса.URL. Поиск и обработка информации в интернете. Сохранение и печать изображения с интернет-сайта. Создание и работа с почтовым ящиком. Работа с электронными письмами.

Раздел 3: «Создаем презентацию»

Знакомство с интерфейсом Power Point. Создание слайдов. презентации. Дизайн слайдов. Фон слайда. Перемещение между слайдами. Показ слайдов. Работа с тестом. Изменение внешнего вида текста. Вставка объектов: таблица, рисунок, фигура, фильм, звук. Вставка диаграмм. Изменение типа диаграмм. Работа с объектами. Форматирование текста. Использование стилей Word Art. Вкладка Анимация. Настройка анимации. Вставка даты, время. Нумерация слайдов. Колонтитулы. Создание управляющих кнопок. Создание презентаций. Печать. Управление демонстрацией.

Раздел 4: «Создание видео».

Особенности меню. Рабочее поле. Панель свойств. Распределение фото для монтажа. Инструмент переход. Создание перехода. Инструмент титры. Наложение текста на видеоряд. Распределение времени воспроизведения. Перемещение и изменение порядка кадров. Наложение музыки. Видеоэффекты. Просмотр и редактирование сценария.

Раздел 5: «Табличный редактор Excel »

Знакомство с интерфейсом Excel. Создание, сохранение документа. Параметры страницы. Ориентация листа. Нумерация листа. Работа с листами. Создание простых и сложных таблиц. Создание таблиц. Ввод и редактирование таблиц. Работа с таблицами. Выравнивание текста. Границы таблицы. Вставка таблицы «Excel» в документ Word. Вставка диаграмм. Работа с диаграммами. Вставка формул. Работа с формулами. Работа с несколькими листами. Создание и заполнение бланков. Создание и заполнение бланков. Вставка изображений в документ. Предварительный просмотр, печать. Практическая работа «Создание и оформление таблиц».

I модуль: «Сервисы ВЕБ 2.0»

Раздел 1. Введение.

Организация и задачи курса. Теоретические основы курса: сетевые социальные сервисы, "облачные" технологии и Web 2.0. Теоретические основы курса: сетевые социальные сервисы, "облачные" технологии и Web 2.0. Знакомство с возможностями сервисов Web2.0
Изучение среды для эффективной коммуникация с использованием сервисов.

Раздел 2. Ментальные карты

Ментальные карты как средство визуализации информации: MindMeiste, xmind8 знакомство с возможностями ментальных карт создание ментальных карт и работа в них Практическая работа «Ментальная карта на уроках математики и информатики»

Раздел 3. Web 2.0 FlashFace сервис для создания фотороботов

Технология работы в сервисе FlashFace Тема4. Web 2.0 LearningApps -создание интерактивных учебно-методических пособий по разным предметам представление обучающим данного сервиса обучение созданию заданий на данном сервисе Практическая работа «Создание задание по информатике в данном сервисе »

Раздел 4. Web 2.0 LearningApps

Создание интерактивных кроссвордов, пособий, игр по разным темам

Раздел 5. Web 2.0 Совместная работа в Office 365 с любой точки мира

Работа в Office 365. Сервис Office и его возможности. Групповая работа в данном сервисе

Раздел 6. Web2.0. Документ-сервис для работы с презентациями SlideBoom. Фото Фильмы.ру

Размещение готовых презентации, нахождение презентации по тегам или названиям. Возможность обсуждать презентации и добавлять презентации в "Избранное", возможность создавать тематические группы и вступать в уже существующие. Использование сервиса для размещения и публикации своих презентаций,

Раздел 7. Web 2.0 - групповое взаимодействие. Фабрика кроссвордов.

Создание кроссворда с использованием собственных слов использование словарика сервиса.

Раздел 8. Web 2.0. Виртуальная интерактивная доска RealTimeBoard (<http://realtimeboard.com>) - новый способ работать над идеями и проектами.

Раздел 9 Web2.0 Рисуем с помощью SketchUp

Рисуем в 3D.

Раздел 10. Итоговые занятия.

Презентация зачетных работ.

**Контрольно-измерительные материалы программы «ИнфоМир»
(промежуточная аттестация по итогам реализации I модуля)**

1 балл (от 3 до 5 правильных ответов), 2 балла (6 - 8 правильных ответов),
3 балла (8 - 10 правильных ответов).

Тест (для обучающихся «стартового» уровня):

- 1. Драйвер – это :**
 - 1) устройство компьютера,
 - 2) компьютерный вирус,
 - 3) программа, обеспечивающая работу внешних устройств компьютера,
 - 4) антивирусная программа;
- 2. При выключении компьютера вся информация теряется:**
 - 1) на жестком диске,
 - 2) в ПЗУ,
 - 3) во внешней памяти,
 - 4) в оперативной памяти;
- 3. Программа может управлять работой компьютера, если она находится:**
 - 1) на CD диске,
 - 2) в оперативной памяти,
 - 3) на жестком диске,
 - 4) в постоянной памяти;
- 4. Процессор обрабатывает информацию, представленную:**
 - 1) в десятичной системе счисления,
 - 2) на языке программирования,
 - 3) на алгоритмическом языке,
 - 4) на машинном языке (в двоичном коде);
- 5. Принцип построения современных ПК называют:**
 - 1) магистрально-модульным,
 - 2) машинно-ориентированным,
 - 3) комплексно-сопряженным,
 - 4) операционно-системным;
- 6. Операционная система – это:**
 - 1) программа, обеспечивающая управление базами данных,
 - 2) служебная программа(утилита) ,
 - 3) программа, управляющая работой компьютера,
 - 4) система программирования;
- 7. Популярность матричных принтеров обусловлена:**
 - 1) низкой ценой,
 - 2) высокой скоростью печати,
 - 3) полиграфическим качеством,
 - 4) возможностью печатать цветные фотографии;
- 8. К устройствам ввода – манипуляторам не относится:**
 - 1) мышь,

- 2) джойстик,
- 3) тачпад,
- 4) графический планшет;

9. Жидкокристаллические мониторы:

- 1) плоские,
- 2) образуют сильные электромагнитные поля,
- 3) не мерцают,
- 4) дают прекрасное качество изображения с любого угла просмотра;

10. К прикладным программам не относятся:

- 1) текстовые процессоры,
- 2) антивирусные программы,
- 3) графические редакторы,
- 4) системы управления базами данных.

Ключ к тесту: 1-3), 2-4), 3-2), 4-4), 5-1), 6-3), 7-1), 8-4), 9-1)и3), 10-2).

Тест (для обучающихся «базового уровня» уровня):

1.Основными функциями текстового редактора являются...

- 1) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- 2) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- 3) Управление ресурсами ПК и процессами, использующими эти ресурсы при создании текста
- 4) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

2.При нажатии на кнопку с изображением дискеты на панели инструментов происходит...

- 1) Сохранение документа
- 2) Запись документа на дискету
- 3) Считывание информации с дискеты
- 4) Печать документа

3. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора Word?

- 1) Сменить шрифт с помощью панели инструментов
- 2) Вызвать команду "сменить шрифт"
- 3) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "сменить шрифт"; вызвать команду "вставить"
- 4) Пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов

4.При нажатии на кнопку с изображением ножниц на панели инструментов...

- 1) Вставляется вырезанный ранее текст
- 2) Происходит разрыв страницы
- 3) Удаляется выделенный текст
- 4) Появляется схема документа

5.Когда можно изменять размеры рисунка в текстовом редакторе Word?

- 1) Когда он вставлен
- 2) Когда он выбран
- 3) Когда он цветной
- 4) Когда он является рабочим

6.Lexicon, Writer, Word, Блокнот – это...

- 1) Графические редакторы
- 2) Электронные таблицы
- 3) Текстовые редакторы
- 4) СУБД

7.Текстовый редактор и электронные таблицы - это...

- 1) Прикладное программное обеспечение
- 2) Сервисные программы
- 3) Системное программное обеспечение
- 4) Инструментальные программные средства

8.Каким способом можно копировать фрагмент текста в текстовом редакторе Word?

- 1) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать";
- 2) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; встать в нужное место; вызвать команду "вставить";
- 3) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать со вставкой"
- 4) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "копировать"; вызвать команду "вставить"

9.Текстовый редактор может быть использован для...

- 1) Совершения вычислительных операций
- 2) Рисования
- 3) Написания сочинения
- 4) Сочинения музыкального произведения

10.Курсор – это...

- 1) Отметка на экране дисплея, указывающая позицию, в которой будет отображен вводимый с клавиатуры символ
- 2) Наименьший элемент изображения на экране
- 3) Клавиша на клавиатуре
- 4) Устройство ввода текстовой информации

Ответы:

- 1(2)
- 2(1)
- 3(4)
- 4(3)
- 5(4)
- 6(3)
- 7(1)
- 8(2)
- 9(3)
- 10(1)

**Контрольно-измерительные материалы программы «ИнфоМир»
(промежуточная аттестация по итогам реализации II модуля)**

1 балл (от 3 до 5 правильных ответов), 2 балла (6 - 8 правильных ответов),
3 балла (8 - 10 правильных ответов).

Тест (для обучающихся «стартового» уровня):

1. Что такое Power Point?

1. прикладная программа Microsoft Office, предназначенная для создания презентаций
2. прикладная программа для обработки кодовых таблиц
3. устройство компьютера, управляющее его ресурсами в процессе обработки данных в табличной форме
4. системная программа, управляющая ресурсами компьютера

2. Составная часть презентации, содержащая различные объекты, называется...

- 1) слайд
- 2) лист
- 3) кадр
- 4) рисунок

3. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда Создать (Новый) слайд?

1. Показ слайдов
2. Вид
3. Файл
4. Вставка

4. Какая кнопка панели Рисование в программе Power Point меняет цвет контура фигуры?

1. цвет шрифта
2. тип линии
3. тип штриха
4. цвет линий

5. Команды добавления диаграммы в презентацию программы Power Point - ...

1. Правка – Добавить диаграмму
2. Файл – Добавить диаграмму
3. Вставка – Диаграмма
4. Формат – Диаграмма

6. Открытие панели WordArt в окне программы Power Point осуществляется с помощью команд:

1. Вид – Панели инструментов – WordArt
2. Вид – WordArt
3. Вставка – WordArt
4. Сервис – Панели инструментов – WordArt

7. В каком разделе меню окна программы Power Point находится команда *Настройка анимации*?

1. Показ слайдов
2. Формат
3. Файл
4. Вставка

8. Клавиша F5 в программе Power Point соответствует команде ...

1. Меню справки
2. Свойства слайда
3. Показ слайдов
4. Настройки анимации

9. Какая клавиша прерывает показ слайдов презентации программы Power Point?

1. Enter
2. Del
3. Tab
4. Esc

10. Укажите расширение файла, содержащего обычную презентацию Microsoft PowerPoint.

1. . ppt
2. . gif
3. . jpg
4. . pps

Ответы: ,1(1) ,2(1) ,3(3), 4(4) 5(3), 6(2), 7(4),8(3), 9(2),10 (1)

Тест (для обучающихся «базового» уровня):

1. Какая программа не является электронной таблицей?

1. Excel ;
2. Quattropro;
3. Superkalk;
4. Word;

2. Как называется документ в программе Excel?

1. рабочая таблица;
2. книга;
3. страница;
4. лист;

3. Рабочая книга состоит из...

1. нескольких рабочих страниц;
2. нескольких рабочих листов;
3. нескольких ячеек;
4. одного рабочего листа;

4. Наименьшей структурной единицей внутри таблицы является..

1. строка ;
2. ячейка;
3. столбец;
4. диапазон;

5. Ячейка не может содержать данные в виде...

1. текста;
2. формулы;
3. числа;
4. картинки;

6. Значения ячеек, которые введены пользователем, а не получаются в результате расчётов называются...

текущими;
производными;
исходными;
расчетными;

7. Укажите правильный адрес ячейки.

1. Ф7;
2. Р6;
3. 7В;
4. нет правильного ответа;

8. К какому типу программного обеспечения относятся ЕТ?

1. к системному;
2. к языкам программирования;
3. к прикладному;
4. к операционному;

9.Тест. Формула - начинается со знака...

1. " ;
2. №;
3. =;
4. нет правильного ответа;

10. Какая ячейка называется активной?

1. любая;
2. та, где находится курсор;
3. заполненная;
4. нет правильного ответа;

Ответы: 1(г), 2(б), 3(б), 4(б), 5 (г), 6(в), 7(б), 8 (в), 9(в), 10 (б)

Литература для педагога

1. Калабухова Г.В., Титов В.М. Практикум по компьютерной технологии, Москва, «Форум» 2015 г
2. В.П. Леонтьев Изучаем Office 2016, Москва, ООО Издательство « ЭКСМО» 2015 г

Литература для обучающихся

3. Бондаренко С. Компьютер и ноутбук для детей. – М.: Эксмо, 2016.
4. Пионтковская Н.А. Как с компьютером дружить. Учебно-методическое пособие – М.: СОЛОН-Пресс, 2015.
5. Тур С.Н., Бокучава Т.П. Учебник-тетрадь по информатике 1 класс. С.-Пб. «БХВ-Петербург», 2015.
6. Плотникова Н.Г. Информатика и ИКТ: Учебное пособие / Н.Г. Плотникова. - М.: Риор, 2018. - 128 с.
- 7.

Интернет- ресурсы

1. Информационно-коммуникационные технологии в образовании: система федеральных образовательных порталов
<http://ict.edu.ru/>
2. Интернет-университет информационных технологий
<http://www.intuit.ru/>
3. Информационные технологии в образовании
<http://www.ito.edu.ru/>
4. Учебные модели компьютеров
<http://emc.km.ru/>
5. Энциклопедия персонального компьютера
<http://mega.km.ru/pc/>
6. Интернет университет информационных технологий - дистанционное образование/
7. [Электронный ресурс] - Режим доступа: <http://www.intuit.ru>
8. интерактивная справка по изучению сервисов Google », [Электронный ресурс] <https://support.google.com/docs/#topic=1382883>
9. интерактивная справка по использованию сервиса Google Диск
https://support.google.com/drive/?hl=ru&p=mktg_home
10. ссылка на сайт мастер-класса « Изучаем новый способ работать над идеями и проектами», [Электронный ресурс],
<https://sites.google.com/site/masterklassyoblacnym/home/master-klass-no5>
https://www.youtube.com/watch?feature=player_embedded&v=XDs6xkcceq4
11. – видео-материалы по использованию сервиса «Виртуальная групповая доска RealTimeBoard)
12. подробная инструкция по использованию сервиса «Виртуальная групповая доска RealTimeBoard - », [Электронный ресурс], <http://realtimeboard.com/tour/>
13. сайт сетевого проекта «Время инноваций» » (сетевой проект « Время инноваций», [Электронный ресурс]) <https://sites.google.com/site/vremainnovacij/home>

14. сервис для совместной работы по созданию схем и диаграмм онлайн [Электронный ресурс], <https://sites.google.com/site/badanovweb2/home/cacoo>
15. документ-сервис для работы с презентациями - [Электронный ресурс], <https://sites.google.com/site/badanovweb2/home/slideboom>
16. сайт «Интерактивности» [Электронный ресурс], <https://sites.google.com/site/badanovweb2/>