

Приказ

« 02 » сентября 2024г

№ 200

«Об организации работы психолого – педагогического консилиума в МБОУ «Комсомольская СОШ» на 24-25уч.г»

На основании Распоряжения Министерства просвещения РФ от 09.09.2019г № Р-93, в целях создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптаций обучающихся посредством психолого – педагогического сопровождения, обеспечения эффективной работы с детьми, нуждающимся в комплексной психолого – педагогической помощи, определения индивидуальной динамики возрастного развития и сопровождения развития и в соответствии с Положением о ППк в МБОУ «Комсомольская СОШ»

Приказываю

1. Продолжить работу психолого – педагогического консилиума (ППк) на базе МБОУ «Комсомольская СОШ». Место проведения ППк: Тамбовский мо, п.с-за «Комсомолец», ул. Ново – Южная, д.28.
2. Утвердить психолого – педагогический консилиум на 2024-2025 учебный год в следующем составе:
Председатель консилиума: Куприна И.А, заместитель директора по УВР МБОУ «Комсомольская СОШ».
Секретарь консилиума: Козлова А.В, соц.педагог МБОУ «Комсомольская СОШ».
Члены консилиума:
Колодина А.А, педагог – психолог.
Юрьева А.В, педагог – психолог.
Леонова И.И, учитель - логопед МБОУ «Комсомольская СОШ».
Макарова С.А - учитель - логопед филиала МБОУ «Комсомольская СОШ» в п.с-за «Селезнёвский».
Баженова Е.Н – социальный педагог филиала МБОУ «Комсомольская СОШ» в п.с-за «Селезнёвский».
Судоргина Н.Ю – учитель – начальных классов МБОУ «Комсомольская СОШ».
Волкова В.Н – участковая медицинская сестра педиатра ТГОбУЗ «Тамбовская ЦРБ» Комсомольский филиал №2 (по согласованию).
3. Утвердить План работы, график заседаний ППк на 2024-2025 учебный год (приложение).
4. Членам консилиума вести учетную документацию психолого-педагогического консилиума в соответствии с школьным Положением о психолого-педагогическом консилиуме.
5. Контроль и общее руководство ППк возложить на заместителя директора по УВР Куприну И.А

Директор школы:



О.В.Зоткина

ПЛАН РАБОТЫ
ПСИХОЛОГО - ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОНСИЛИУМА
МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ»
НА 2024-2025 УЧ.ГОД.

Цель работы ППк: обеспечение диагностико - коррекционного психолого - педагогического сопровождения учащихся с трудностями в обучении в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи в работе ППк:

1. Осуществлять организацию и проведение комплексного изучения личности ребёнка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования.
2. Способствовать выявлению уровня и особенностей развития ребёнка.
3. Реализовывать разработку индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья; разработка программ индивидуальной коррекционной работы со слабоуспевающими учащимися.
4. Оказывать своевременную помощь педагогам в обеспечении индивидуального и дифференцированного подхода в обучении учащихся и в выборе эффективных методических приёмов, изучение личности школьника.
5. Осуществлять подготовку и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, уровень школьной успешности.
6. Организовать взаимодействие между педагогическим составом школы и специалистами.
7. Осуществлять, консультативную помощь обучающимся и их родителям (законным представителям) индивидуально на дому.

Педагоги, участвующие в функционировании школьного ППк, выполняют следующие обязанности:

Специалисты	Функциональные обязанности
Председатель консилиума	- планирует, организует, проводит и координирует работу ППк; - оценивает эффективность работы ППк; - участвует в принятии административно-управленческих решений.
Секретарь консилиума	- осуществляет запись обучающихся на ППк; - оформляет протокол заседания ППк и выписку из протокола ППк для родителей; - ведет учетную документацию ППк;
Социальный педагог	- проводят комплексное обследование обучающегося; - готовят по его результатам протоколы обследования, характеристики для ППк;
Педагог психолог	- участвуют в заседании ППк и составлении коллегиального заключения;
Учитель логопед	- участвуют в разработке методического обеспечения реализации решений/рекомендаций ППк (рабочих программ коррекционных курсов, методических рекомендаций);
Медицинская сестра	- оказывают консультативную поддержку родителям (законным представителям) обучающихся и педагогическим работникам по вопросам, связанным с проведением обследования и реализации решений/рекомендаций ППк.
Члены педагогического коллектива (учителя)	

Работа ППк школы проходит по следующим направлениям:

№	Название мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
Организационно - методическое направление			
1	<p>1.1. Утверждение структуры и состава психолого - педагогического консилиума (далее - ППк) на 2024-2025 учебный год.</p> <p>1.2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов ППк на учебный год.</p> <p>1.3. Анализ заключения ТПМПК (ЦПМПК). Рекомендации по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося.</p>	Сентябрь	<p>Директор Председатель ППк Члены ППк.</p>
2	<p>Изучение федеральных законов, инструктивных писем, приказов МО.</p> <p>Организационная подготовка к работе Ппк (изучение рекомендаций территориальной и центральной психолого - медико - педагогической комиссии (далее- ТПМПК или ЦПМПК), ИПР/ ИПРА, соответствующих локальных актов и тд.)</p>	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
3	Составление отчетной документации за прошедший год.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
4	Оформление характеристик на обучающихся.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
5	Оформление протоколов ППк.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
6	Систематический подбор диагностического и коррекционно-развивающего материала по различным проблемам.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
7	Разработка коррекционно-развивающих программ.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
8	Разработка рекомендаций по работе с особо трудными детьми.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>
9	Разработка рекомендаций по организации взаимодействия между участниками образовательных отношений для предоставления психолого - педагогической и социальной помощи ребёнку, испытывающему трудности в освоении основной общеобразовательной программы, развития и социальной адаптации.	в течение года	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>

10	Подготовка документации для прохождения учащимися обследования на ТПМПК и ЦПМПК.	в течение года	Председатель ППк Члены ППк
Диагностическое направление			
1	Наблюдение и диагностическое обследование вновь поступивших в школу обучающихся, с целью определения дальнейшего образовательного маршрута.	в течение года	Члены ППк
2	Изучение документации на обучающихся, нуждающихся в предоставлении психолого-педагогической и социальной помощи и (или) предоставлении специальных условий получения образования	в течение года	Председатель ППк Члены ППк
3	Диагностическое обследование учащихся ГДО, с целью коррекционно - развивающей помощи	Сентябрь	Педагог - психолог Учитель - логопед
4	Диагностическое обследование учащихся 1-х классов: адаптационный период и готовность к обучению в школе, сформированность базовых учебных действий.	Сентябрь-октябрь	Кл.рук-ли 1-х классов Педагог -психолог Учитель -логопед
5	Первичная диагностика учащихся 1-4 классов, с целью определения показателей (уровня) развития на начало учебного года и комплектования групп для занятий. Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, дополнение и конкретизация рекомендаций ТПМПК.	Сентябрь	Педагог - психолог Учитель - логопед
6	Итоговая диагностика учащихся 1-4 классов, с целью определения показателей (уровня) развития на конец учебного года . Рекомендации ППк по организации психолого-педагогического сопровождения обучающегося, дополнение и конкретизация рекомендаций ТПМПК.	Май	Педагог - психолог Учитель - логопед
7	Адаптация пятиклассников к школьному обучению. Выявление проблем адаптационного периода.	Сентябрь-октябрь	Педагог -психолог Кл.рук-ли 5-х кл. Члены ППк
8	Готовность учащихся начальной школы к переходу на вторую ступень обучения. Диагностическое обследование учащихся 4 классов с целью подготовки к переходу в 5 класс.	Апрель	Педагог -психолог Кл.рук-ли 4-х кл.
9	Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9,10, 11 классов.	Декабрь, март	Педагог -психолог Кл.рук-ли 9,10,11х кл.

10	Наблюдение и обследование обучающихся школы, с целью выявления проблем в развитии и поведении.	В течение года, по запросу	Члены ППк
11	Осуществление психолого-педагогической диагностики учащихся, выявление резервных возможностей развития.	В течение года, по запросу.	Члены ППк
12	Выявление психологического климата в классах (по запросу классных руководителей, родителей и администрации школы). Рекомендации ППк по организации психолого - педагогического сопровождения обучающегося, конкретизация рекомендаций ТПМПк (ЦПМПк)	В течение года	Классный руководитель Педагог - психолог Учитель - логопед
13	Комплексное диагностическое обследование обучающихся, направляемых на ТПМПк (ЦПМПк).	В течение года	Классный руководитель Педагог - психолог Учитель - логопед
14	Составление характеристик на обучающихся.	В течение года	Классный руководитель Педагог - психолог Учитель - логопед

Консультативное направление

1	Разработка рекомендации по решению вопросов особенностей (трудностей) адаптации учащихся 1-х и 5-х классов для классных руководителей, специалистов школы, родителей.	Сентябрь Май	Зам.директора по УВР Классный руководитель Педагог - психолог Учитель - логопед Социальный педагог
2	Разработка рекомендаций по решению вопросов трудностей в усвоении образовательной программы (неуспеваемости) учащимися для классных руководителей и родителей.		
3	Разработка рекомендаций по вопросам социализации, трудностей коммуникации и поведенческих нарушений обучающихся для классных руководителей, специалистов школы, родителей		
4	Проведение консультаций для учителей по вопросам организации работы с учащимися, нуждающимися в особом педагогическом внимании		
5	Проведение консультаций для родителей обучающихся по вопросам особенностей развития, организации педагогической, коррекционной и воспитательной работы с учащимися		

Психолого-педагогическое и социальное сопровождение

1	1.1.Составление списков обучающихся, нуждающихся в психолого - педагогическом и социальном сопровождении (базовая школа и по филиалам). 1.2.Составление списков обучающихся, которым рекомендуется пройти обследование на ТПМПК или ЦПМПК	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
2	2.1.Обсуждение и утверждение ИОМ (индивидуально образовательный маршрут) или АООП (адаптированная основная общеобразовательная программа) обучающихся. 2.2. Ознакомление родителей с содержанием ИОМ или АООП.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
3	3.1. Подготовка документов для прохождения обучающимися обследования на ЦПМПК или ТПМПК 3.2.Организация проведения выездной ТПМПК. 3.3.Ознакомление родителей с содержанием рекомендаций ТПМПК	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
4	Проведение плановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
5	Проведение внеплановых заседаний ППк	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
6	6.1.Осуществление профессионального взаимодействия: -с организациями сферы медико - социальной помощи; -с территориальной психолого - медико - педагогической комиссии Тамбовского района и центральной психолого - медико - педагогической комиссии Тамбовской области.	В течение года	Председатель ППк Члены ППк
Коррекционно - развивающее направление			
1	Проведение групповых (индивидуальных) занятий по адаптации с учениками 1 класса.	I полугодие	Педагог - психолог
2	Проведение групповых (индивидуальных) с учащимися 5кл.и вновь прибывшими с высоким уровнем тревожности в период адаптации	I полугодие и в теч.года	Педагог - психолог
3	Проведение занятий с учащимися 4–х классов по предупреждению проблем школьной дезадаптации.	II полугодие	Педагог - психолог
4	Проведение коррекционных и развивающих мероприятий с учащимися «группы риска»	В течение года	Педагог - психолог
5	Проведение групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих занятий с уча-	В течение года	Педагог - психолог

	щимися (в рамках выявленных нарушений когнитивной и эмоционально - волевой сфер, трудностей в усвоении учебного материала)		
6	Проведение коррекционно-развивающих занятий с обучающимися с нарушением речи.	В течение года	Учитель - логопед
Информационно - просветительское направление.			
1	Консультирование родителей в рамках родительских собраниях по запросу классных руководителей).	В течение года	Педагог - психолог Учитель - логопед
2	Проблема адаптации первоклассников в школе.	Сентябрь	Педагог - психолог
3	Проведение консультаций для родителей учащихся, нуждающихся в коррекционной помощи.	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог - психолог Учитель - логопед
4	Разработка раздаточного и демонстрационного материала для родителей (памятки, образцы заданий, тренировочные упражнения) для занятий с учащимися вне школы по запросу.		Заместитель директора по УВР Классный руководитель, Педагог-психолог, Учитель-логопед.

План работы плановых заседаний ППк на 2024-2025 учебный год.

№	Месяц проведения	Повестка заседаний	Ответственные	Отчётная документация
1	Сентябрь	1.Ознакомление с приказом директора школы об организации и работе ППк на 2024-2025уч.год. Ознакомление с графиком проведения ППк и обсуждение плана работы ППк на новый учебный год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3.Освящение нормативно - правовой базы ППк школы.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №___ от _____
2	Сентябрь	1.Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов согласно заключениям ТППК и заявлений родителей на текущий учебный год 2.Формирование базы данных об учащихся, переведённых на домашнее обучение на ос-	Председатель ППк Члены ППк	Протокол №___ от _____

		<p>новании медиц. заключений.</p> <p>3. Определение индивидуального образовательного маршрута обучения обучающихся, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК).</p> <p>4.Согласование списков детей на занятия педагога - психолога и учителя - логопеда.</p>		
3	Октябрь	<p>1.Адаптация обучающихся гр. дошкольного образования к условиям нахождения в ОО.</p> <p>2.Адаптация учащихся 1-х классов к условиям шк. обучения.</p> <p>3.Выявление проблем адаптационного периода обучающихся 5-х классов.</p> <p>4. Коллегиальное обсуждение и утверждение списков детей (уч-ся 2-9кл), нуждающихся в прохождении ТПМПК. Подготовка документации на детей с трудностями в усвоении образовательного материала на плановое обследование ТПМПК</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные руководители; ГДО, 1-х,5-х классов.</p>	<p>Протокол №____ от _____</p>
4	Декабрь	<p>1. Обсуждение результатов работы социально - психолого - логопедического сопровождения обуч-ся за I полугодие.</p> <p>2.Оценка динамики обучения и коррекционно-развивающей работы для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в коррекционную работу по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся.</p> <p>3.Обсуждение результатов социально-психологического тестирования учащихся 7-11кл</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк</p>	<p>Протокол №____ от _____</p>
5	Февраль	<p>1.Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене.</p>	<p>Председатель ППк Члены ППк Классные ру-</p>	<p>Протокол №____</p>

		2. Психологическая готовность к экзаменам обучающихся 9, 11 классов. 3. Выявление проблем самоопределения и профессиональной направленности выпускников 9 и 11 классов.	ководители 4,9,11-х классов.	от _____
6	Апрель	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК, ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.	Председатель ППк Члены ППк Классные руководители	Протокол № ____ от _____
7	Май	Итоги учебного года. Анализ работы школьного ППк за 2024-2025 учебный год. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.	Председатель ППк Члены ППк	Протокол № ____ от _____

Председатель ППк МБОУ «Комсомольская СОШ»: И.А.Куприна

**График проведения плановых заседаний ППк
МБОУ «Комсомольская СОШ» на 2024-2025 учебный год.**

Сроки	Повестка заседаний
1 заседание (организационное) <u>Сентябрь</u>	1.Ознакомление с приказом директора школы об организации и работе ППк на 2024-2025уч.год. Ознакомление с графиком проведения ППк и обсуждение плана работы ППк на новый уч. год. 2. Инструктаж по выполнению функциональных обязанностей членов школьного ППк. 3.Освящение нормативно - правовой базы ППк школы.
2 заседание - (итоги сбора информации о детях, нуждающихся в ППк сопровождении) <u>Сентябрь</u>	1.Формирование базы данных об учащихся с ОВЗ, детей - инвалидов согласно заключениям ТППК и заявлений родителей на текущий учебный год 2.Формирование базы данных об учащихся, переведённых на домашнее обучение на основании медицинских заключений. 3. Определение индивидуального образовательного маршрута обучения обучающихся, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК). 4.Согласование списков детей на занятия педагога - психолога и учителя - логопеда.
3 заседание (итоги адаптации уч-ся ГДО, 1-х и 5-х кл.) <u>Октябрь</u> (конец месяца)	1.Адаптация обучающихся группы дошкольного образования к условиям нахождения в ОО. 2.Адаптация учащихся 1-х классов к условиям шк. обучения. 3.Выявление проблем адаптационного периода обучающихся 5-х классов. 4. Коллегиальное обсуждение и утверждение списков детей (уч-ся 2-9кл), нуждающихся в прохождении ТПМПК. Подготовка документации на детей с трудностями в усвоении образовательного материала на плановое обследование ТПМПК
4 заседание (итоги работы за I полугодие) <u>Декабрь</u>	1. Обсуждение результатов работы социально - психолого - логопедического сопровождения обучающихся за I полугодие. 2.Оценка динамики обучения и коррекционно-развивающей работы для внесения (при необходимости) изменений и дополнений в коррекционную работу по организации психолого - педагогического сопровождения обучающихся. 3.Обсуждение результатов социально-психологического тестирования учащихся 7-11классов в базовой школе и её филиалах.
5 заседание <u>Февраль</u>	1.Контроль развития обучающихся 4–х классов. Обсуждение готовности к обучению в среднем звене. 2.Психологическая готовность к экзаменам обучающихся 9, 11 классов. 3.Выявление проблем самоопределения и профессиональной

	направленности выпускников 9 и 11 классов.
6 заседание <u>Апрель</u>	Рассмотрение представлений специалистов на обучающихся, подлежащих представлению на ТПМПК, ППк для определения дальнейшего индивидуального образовательного маршрута.
7 заседание (итоги работы ППк за 2024-2025уч.г) <u>Май</u>	Итоги учебного года. Анализ работы школьного ППк за 2024-2025учебный год. Обсуждение плана работы на 2025-2026 учебный год.

Внеплановые консилиумы

Внеплановые заседания консилиума проходят по запросам педагогов, родителей (законных представителей) по мере необходимости.

Примерная тематика заседаний:

№	Тема
1.	Проведение внеплановых ПП консилиумов по запросу педагогического состава или администрации при зачислении нового обучающегося, нуждающегося в психолого-педагогическом сопровождении.
2.	Изменение формы обучения при отрицательной (положительной) динамике обучения и развития обучающегося.
3.	Обсуждение проблемы в обучении или воспитании с педагогами и родителями обучающегося.
4.	Определение формы обучения для вновь прибывших обучающихся, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК) или получивших заключение ТПМПК (ЦПМПК) в текущем учебном году.
5.	Определение/изменение формы обучения при возникновении новых обстоятельств, влияющих на обучение и развитие обучающегося в соответствии с запросами родителей (законных представителей) обучающегося, педагогических и руководящих работников школы и других случаях.
6.	Корректировка образовательных маршрутов обучающихся.
7.	Подготовка и направление документации на ПМПК по обращениям родителей (законных представителей), учителей, классных руководителей.
8.	Работа с педагогами, классными руководителями по проблемам детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.
9.	Индивидуальное рассмотрение отклонений в поведении обучающегося группы риска.
10.	Определение особых условий при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.
11.	Решение вопроса об изменении образовательного маршрута. Подготовка подробного заключения о состоянии развития и здоровья обучаемого для представления на психолого - медико-педагогическую комиссию .

Председатель ППк МБОУ «Комсомольская СОШ»: И.А.Куприна

