

**Приказ**

« 02 » сентября 2024г

№ 194

«О назначении ответственного лица за организацию профилактической работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности в МБОУ «Комсомольская СОШ на 2024-2025уч.год»

Для организации работы по выполнению Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 г. No 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в соответствии с Законом РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» № ФЗ-120 (с дополнениями и изменениями), с целью усиления профилактической работы с обучающимися МБОУ «Комсомольская СОШ», предотвращения совершения обучающимися преступлений, правонарушений, общественно-опасных деяний

**Приказываю:**

1. Назначить с 01.09.2024г. ответственными за организацию работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Комсомольская СОШ» и филиалах:

- МБОУ «Комсомольская СОШ» - Сидорову Оксану Михайловну, заместителя директора по ВР;
- филиал с. Селезни – Леонову Галину Евгеньевну, руководителя филиала;
- филиала с. Лысые Горы – Рябову Ольгу Николаевну, руководителя филиала;
- филиала п.с-за «Селезнёвский» - Шлыкову Ирину Васильевну, руководителя филиала;
- филиала с. Богословка- Савельеву Маргариты Сергеевну, руководителя филиала;
- филиала с. Новосельцево – Василевич Лидию Александровну, руководителя филиала.

2. Ответственным за организацию профилактической работы в МБОУ «Комсомольская СОШ» и филиалах, обеспечить выполнение следующих мероприятий:

2.1. Контроль за подготовкой и заслушиванием на планерках при директоре отчетов классных руководителей о мероприятиях, направленных на предупреждение совершения учащимися преступлений, правонарушений, общественно-опасных деяний. Срок: еженедельно, по графику.

2.2. Контроль за подготовкой и заслушиванием на планерках при директоре отчета базовой школы социального педагога - Козловой А.В, педагогов - психологов - Колодиной А.А, Юрьевой А.В и социального педагога филиала п.с-за «Селезнёвский» - Баженовой Е.Н о результативности профилактической работы с учащимися. Срок: ежемесячно.

2.3. Проведение анализа по вопросам результативности профилактической работы наставников с несовершеннолетними, состоящими на различных видах учета. Срок: ежемесячно.

2.4. Проведение в течение трех суток служебных проверок по фактам совершения преступлений и общественно - опасных деяний несовершеннолетними.

Срок: постоянно.

2.5. Проведение информационно-разъяснительной работы с привлечением всех служб системы профилактики среди обучающихся и родителей, по формированию ответственного поведения за свою жизнь и здоровье, принятие решений, направленных на самосохранение в потенциально опасных ситуациях.

Срок: в течение учебного года.

2.6. Контроль за отражением классными руководителями, социальным педагогом, педагогом - психологом в полном объеме в личных делах «Организация индивидуальной воспитательной и профилактической работы» для несовершеннолетних и семей, состоящих на разных видах профилактического учета, работы по взаимодействию с другими службами и учреждениями ведомств системы профилактики.

Срок: постоянно.

2.7. Проведение системного анализа исполнения сотрудниками школы должностных полномочий в части проведения и достижения позитивных результатов по профилактической работе и индивидуальному сопровождению несовершеннолетних «группы риска».

2.8. Контроль за обработкой вопроса по своевременному выявлению детей, склонных к асоциальным проявлениям; изучение социального окружения подростка.

Срок: постоянно.

2.9. Контроль за определением уровня детско-родительских отношений, организацией оперативного межведомственного взаимодействия и психолого - педагогического сопровождения.

Срок: постоянно.

3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:



О.В.Зоткина