

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 12 от 26.08.2024

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 9 от 27.08.2024

Утверждено
Приказом № 132 от 29.08.2024
Директор Э.И. О.В. Зоткина



Положение о деятельности социального педагога в МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».

1. Общие положения.

1.1. Положение о деятельности социального педагога разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статей 34,42,44,46,47 Гл.4, Закона Российской Федерации «Об образовании», типовой должностной инструкции социального педагога общеобразовательного учреждения, Устава МБОУ «Комсомольская СОШ».

1.2. Социальный педагог - сотрудник Учреждения, который создает условия для социального и профессионального саморазвития обучающихся, организуя деятельность педагогов и родителей (законных представителей) на основе принципов гуманизма.

1.3. Основной задачей социального педагога является социальная защита прав детей, оказание помощи, в восстановлении взаимовыгодного взаимодействия между личностью и обществом для улучшения качества жизни детей и подростков, нуждающихся в помощи и поддержке государства.

1.4. Цель деятельности социального педагога является создание условий для психологического комфорта и безопасности ребенка, удовлетворение его потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов предупреждения и преодоления негативных явлений в семье, Учреждении, ближайшем окружении и других социумах.

1.5. Задача деятельности социального педагога определяется, как помощь в интеграции ребенка в общество, помощь в его развитии, воспитании, образовании, профессиональном становлении — помощь в социализации ребенка, эта деятельность направлена на изменение тех обстоятельств в жизни ребенка, которые характеризуются отсутствием чего-либо, зависимостью от чего - либо или потребностью в чем-либо.

1.6. Обязанности социального педагога образовательного учреждения может выполнять работник, квалификация которого подтверждается дипломом о профессиональном педагогическом образовании, сертификатом социального педагога или иметь соответствие занимаемой должности.

1.7. Социальный педагог взаимодействует с руководителем образовательного учреждения, учителем, педагогом-психологом, педагогом-организатором, учителем группы продлённого дня, обучающимися и их родителями (лицами, их заменяющими).

1.8. Для достижения своих профессиональных целей он устанавливает контакт с представителями государственных органов управления образованием,

общественными объединениями, со всеми организациями в которых необходимо представлять

интересы обучающихся до 18 лет.

1.9. Участвует в работе Педагогического совета Учреждения, осуществляет контакт с местными органами власти и муниципальными службами по социальной защите семьи и детства.

1.10. Прием и увольнение социального педагога производится в порядке, установленном ТК РФ и Уставом Учреждения.

1.11. Руководство деятельностью социального педагога осуществляется руководителем образовательного учреждения.

1.12. Аттестация социального педагога производится аттестационной комиссией в установленном законом порядке.

1.13. Деятельность социального педагога осуществляется в соответствии с настоящим Положением и Уставом учреждения.

1.14. Данное Положение размещаются на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ (shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru)

2.Содержание работы социального педагога школы.

2.1. Содержание работы социального педагога определяется потребностями Школы по решению социальных проблем обучающихся .

2.2. Основные направления социально-педагогической работы с детьми в образовательном учреждении включает в себя:

- учет всех детей, проживающих в микрорайоне данного образовательного учреждения, изучение их социального положения и условий жизни;
- контроль за движением учащихся;
- предупреждение отсева учащихся из образовательного учреждения;
- изучение социальных проблем обучающихся, условия их возникновения и разрешения их с учетом возможностей образовательного учреждения;
- направление усилий на оздоровление и нормализацию отношений в семье, устранению дефицита общения;
- изучение совместно с педагогом - психологом состояния здоровья, отношений, интересов, характера познавательных особенностей, семейных условий и внешкольного общения школьника;
- помощь в социализации школьников через стимулирование и организацию их участия в кружках, клубах, секциях;
- непосредственное общение со школьниками;
- организация правового просвещения педагогов, обучающихся Учреждения и их родителей (законными представителями) разъяснение их прав и обязанностей;
- учет педагогически и социально неблагополучных семей: установление контактов и взаимодействие с Комиссией по делам несовершеннолетних (КДН) и отделом по делам несовершеннолетних (ОПДН);
- осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных и малообеспеченных семей; детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых);
- создание условий для безопасности личности обучающихся, охраны их жизни и здоровья;

осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости Тамбовского МО;

- представление интересов обучающихся Учреждения в органах полиции или суде;
- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

- осуществление мер по трудоустройству обучающихся и взаимодействие со специалистами служб занятости района;

- объединение усилий различных государственных учреждений, социальных служб, общественных организаций и частных лиц по оказанию необходимой помощи социально незащищенным обучающимся и их семьям.

3. Права и обязанности социального педагога.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

3.1. Руководствоваться Законом "Об образовании", Конвенцией о правах ребенка, нормативными актами, настоящим Положением и Правилами внутреннего распорядка своего учреждения.

3.2. Вести учет всех детей школьного возраста и движения учащихся.

3.3. Совместно с администрацией выделять приоритетные направления социально-педагогической работы и формулировать конкретные задачи работы с детьми и подростками, взрослым контингентом в соответствии с содержанием работы социального педагога.

3.4. Препятствовать принятию решений, ущемляющих права обучающихся.

3.5. Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей компетенции.

3.6. Постоянно повышать свою квалификацию, владеть новейшей правовой информацией, защищать интересы детей и подростков в образовательном учреждении, в семье, представлять и защищать интересы школьников в органах законодательной и исполнительной власти.

3.7. Планировать и вести регистрацию выполненной работы. С соблюдением сроков и форм отчетности докладывать о результатах своей работы.

Социальный педагог имеет право:

3.8. Требовать от руководителя образовательного учреждения создания условий, необходимых для успешного выполнения профессиональных обязанностей.

3.9. Иметь доступ к документам образовательного учреждения в части дел, касающихся учащихся.

3.10. Собирать информацию, связанную с изучением интересов детей и подростков.

3.11. Проводить социологические опросы, диагностические обследования условий жизни детей.

3.12. Делать официальные запросы в государственные и общественные организации по поводу создания условий и решения личных проблем несовершеннолетних.

4. Организационные вопросы деятельности социального педагога.

4.1. Социальный педагог является равноправным членом педагогического коллектива. Он принимает участие в работе педагогических советов и методических объединений.

4.2. Социальному педагогу выделяется отдельное помещение. Он обеспечивается канцелярскими товарами, сейфами для хранения личных дел, оргтехникой и средствами на транспортные расходы.

4.3. Учитывая специфический характер социально-педагогической деятельности, режим работы социального педагога должен быть вариативным, гибким.

4.4. График работы социального педагога утверждается руководителем образовательного учреждения. При составлении графика учитывается время, затраченное вне учреждения образования на выполнение своих служебных обязанностей.

4.5. Вопросы оплаты труда, отпуска, социальной защиты, решаются в соответствии с действующими законоположениями для учреждения образования

5. Заключительные положения.

5.1. Настоящее Положение о социальном педагоге является локальным нормативным актом, вводится в действие со дня подписания на неопределённый срок.

5.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

5.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директор.