

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 12 от 26.08.2024

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 9 от 27.08.2024

Утверждено
Приказом № 132 от 29.08.2024
Директор Э.м. О.В. Зоткина



Положение о Совете профилактики, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «Комсомольская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Совет профилактики правонарушений несовершеннолетних и безнадзорности (далее – совет профилактики) является постоянно действующим коллегиальным органом образовательной организации и создается для осуществления единого подхода к решению проблем профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2. Совет профилактики объединяет усилия администрации, педагогов, родителей или лиц их заменяющих для обеспечения эффективности деятельности МБОУ «Комсомольская СОШ» по профилактике правонарушений и координации действий субъектов профилактики, работающих с детьми и подростками.

1.3. Настоящее Положение о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних разработано в соответствии с:

- Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» в редакции от 04 августа 2023 года;
- Федеральным законом № 124-ФЗ от 24.07.1998 года «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» с изменениями на 28 апреля 2023 года;
- Федеральным законом № 120-ФЗ от 24.06.1999 года «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» с изменениями на 21 ноября 2022 года;
- Распоряжением Правительства РФ от 24.06.2023 № 1667-р. О комплексе мер по профилактике негативных социальных явлений в детской и молодежной среде на 2023-2025 годы;
- Уставом МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее организация) и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность общеобразовательных организаций.

1.4. Состав Совета профилактики и его руководитель утверждается ежегодно директором школы.

1.5. В состав Совета входят председатель, секретарь и члены Совета, в числе которых: Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями, заместители директора по воспитательной работе и учебно – воспитательной работе, социальный педагог, педагог – психолог, педагоги школы, инспектор по делам несовершеннолетних.

Численность состава Совета профилактики должна составлять не менее 5 человек.

Порядок реорганизации и ликвидации, утверждение персонального состава совета профилактики определяется администрацией школы.

1.6. В настоящем Положении применяются следующие понятия:

профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся – система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и семьями, находящимися в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации;

профилактическая работа – деятельность, направленная на защиту прав несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, порождающих или способствующих их безнадзорности, антиобщественному и противоправному поведению, на организацию досуговой деятельности несовершеннолетних, воспитание, личностное развитие, вовлечение в социально-полезную деятельность, формирование культуры здорового образа жизни, на повышение уровня правовой грамотности и развитие правосознания несовершеннолетних;

индивидуальная профилактическая работа с обучающимся – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и семей, находящихся в социально-опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных действий;

социальное неблагополучие детей, риск социального неблагополучия детей – комплекс обстоятельств, сложившихся в семье, имеющей детей, следствием которых является создание или возможность создания действиями или бездействием родителей (иных законных представителей) обстановки, представляющей угрозу жизни или здоровью детей либо препятствующей их нормальному воспитанию и развитию, и (или) утраты детьми родительского попечения;

несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении – лицо в возрасте до восемнадцати лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные действия;

дети, находящиеся в трудной жизненной ситуации – дети, оставшиеся без попечения родителей или иных законных представителей; дети-инвалиды; дети с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющие недостатки в физическом и (или) психическом развитии; дети – жертвы вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийных бедствий; дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев; дети, оказавшиеся в экстремальных условиях; дети – жертвы насилия; дети, проживающие в малоимущих семьях; дети с отклонениями в поведении; дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи;

внутришкольный учет – форма персонифицированного учета обучающихся образовательной организации, с которыми организована индивидуальная профилактическая работа;

план индивидуальной профилактической работы (план ИПР) – организационный документ, содержащий комплекс индивидуально - ориентированных профилактических мероприятий, предусматривающий порядок, последовательность, сроки их реализации и результаты.

1.7. Данное Положение размещается на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ (shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru)

2. Цель, задачи, принципы деятельности Совета профилактики

2.1. Целью Совета профилактики является предупреждение противоправного поведения обучающихся школы, а также создание условий для получения ими полноценного качественного образования, организация регулярной работы по выполнению Федерального Закона “Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних”, других нормативно-правовых актов в части предупреждения негативных проявлений в детской и подростковой среде.

2.2. Задачи Совета профилактики:

- Выявляет и устраняет причины и условия, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий.

- Разрабатывает и осуществляет комплекс мер:

по профилактике правонарушений, алкоголизма, наркомании, токсикомании и безнадзорности среди обучающихся;

формированию здорового образа жизни и ответственного отношения к своему здоровью;

социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, оказавшихся в трудной жизненной ситуации и/или находящихся в социально-опасном положении.

- Оказывает помощь несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности.

- Оказывает поддержку семье и взаимодействует с ней в вопросах защиты прав и законных интересов несовершеннолетних.

- Осуществляет контроль в пределах предоставленных полномочий за условиями воспитания и обращения с несовершеннолетними в школе, семье.

- Обеспечивает взаимодействие МБОУ «Комсомольская СОШ» с субъектами профилактики и службами, организациями по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений, защиты прав и интересов детей.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах: законности; демократизма; справедливости; системности; гуманного обращения с несовершеннолетними; уважительного отношения к участникам образовательного процесса; конфиденциальности информации о несовершеннолетнем и его родителях (законных представителях); поддержки семьи и взаимодействия с ней; индивидуального подхода к личности каждого несовершеннолетнего.

3. Содержание деятельности Совета профилактики.

3.1. Совет осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся;

- выявляет обучающихся:

«группы риска»;

имеющих признаки различных отклонений в поведении;

склонных к злоупотреблению спиртных напитков и психоактивных веществ;
склонных к бродяжничеству;

не посещающих или систематически пропускающих без уважительных причин учебные занятия;

неоднократно нарушивших Правила внутреннего распорядка и Устав МБОУ «Комсомольская СОШ»;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;
- анализирует результаты деятельности классных руководителей и педагогов по профилактике безнадзорности и правонарушений по работе с обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;
- изучает и анализирует состояние профилактической деятельности школы, эффективность проводимых мероприятий.

3.2. Совет осуществляет непосредственную деятельность по профилактике безнадзорности, правонарушений, наркомании среди несовершеннолетних и пропаганде здорового образа жизни:

- совместно с администрацией школы участвует в разработке плана мероприятий по профилактике правонарушений среди обучающихся, определяет ответственных членов совета профилактики за его реализацию, при необходимости, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением;
- определяет план индивидуальной профилактической работы с обучающимся и представляет его на утверждение директору МБОУ «Комсомольская СОШ»;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- принимает решения:
 - об организации коррекционной работы в отношении обучающегося;
 - о принятии дополнительных мер в отношении родителей (законных представителей) и/или семьи несовершеннолетнего, если она не справляется со своими обязанностями по воспитанию, обучению или содержанию несовершеннолетнего;
- осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета в школе;
- осуществляет контроль выполнения индивидуальных коррекционных программ и программ сопровождения;
- вовлекает обучающихся «группы риска» и состоящих на различных видах учета в объединения дополнительного образования детей, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- информирует директора школы о состоянии проводимой работы с несовершеннолетними.

3.3. Совет осуществляет организационную деятельность:

- координирует деятельность специалистов служб сопровождения, классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей других организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка;

привлекает специалистов – субъектов профилактики к совместному разрешению вопросов, относящихся к компетенции профилактики правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- ставит перед соответствующими органами вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию обучающихся, к установленной законодательством ответственности;

- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ «Комсомольская СОШ», инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии со ст. 6 Закона Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, органами внутренних дел о досрочном снятии с внешнего учета ранее поставленных обучающихся;

- организует проверку полученных сведений, принимает меры для нормализации конфликтных ситуаций, примирения сторон;

- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета школы и для принятия решения его руководством;

- оказывает помощь в работе педагогам, классным руководителям, закрепленным за обучающимися «группы риска» и обучающимися, состоящими на внутришкольном учете;

- организует работу с родителями (законными представителями), направленную на информирование о случаях наркотизации обучающихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиантности в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье и формирование здорового образа жизни;

- организует информационно-просветительскую работу среди обучающихся;

- организует диагностическую и коррекционную работу;

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимся;

- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, врачу-наркологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.)

4. Организация работы Совета.

4.1. Заседание Совета по профилактике правонарушений и безнадзорности среди учащихся проводится регулярно, ежемесячно.

Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

Внеочередное заседание Совета может быть созвано по распоряжению директора, заместителя директора по воспитательной работе, или по решению большинства членов Совета.

4.2. Свою работу Совет профилактики проводит в тесном контакте с правоохранительными органами, общественными организациями, проводящими воспитательную работу с детьми.

4.3. Решения Совета доводятся до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей).

4.4. Председатель Совета:

- организует работу Совета;
- определяет повестку дня, место и время проведения заседания Совета;
- председательствует на заседаниях Совета;
- подписывает протоколы заседаний Совета.

4.5. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

4.6. Организационное обеспечение заседаний Совета осуществляется секретарем. Секретарь Совета:

- составляет проект повестки для заседаний Совета;
- информирует членов Совета о месте, времени проведения и повестке дня Совета, обеспечивает их необходимыми справочно-информационными материалами;
- оформляет протоколы заседаний Совета, осуществляет анализ и информирует Совет о ходе выполнения принимаемых решений.

4.7. Совет вправе удалить несовершеннолетнего с заседания совета на время исследования обстоятельств, обсуждение которых может отрицательно повлиять на него.

4.8. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается секретарем совета.

4.9. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

4.10. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по 2-3 учебным предметам или более;
- Безответственно относящиеся к учебе (систематическое невыполнение домашнего задания, неуспеваемость, повторный год обучения);
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение;
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательного учреждения;

4.11. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих

детей;

- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение;
- Состоят на учёте в МКДН и ЗП, ОПДН.

5. Порядок работы Совета профилактики.

5.1. Заседание Совета изучает и анализирует состояние правонарушений и преступности среди учащихся, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.

5.2. Совет совместно с администрацией школы составляет план работы Совета на учебный год с учетом нормативных документов и программы развития воспитательной системы школы.

5.3. Совет профилактики согласовывает свою работу с педагогическим советом школы.

5.4. Определяет ответственных членов Совета за организацию проведения профилактических мероприятий, вносит свои корректировки и осуществляет контроль за их исполнением.

5.5. Совет рассматривает персональные дела учащихся – нарушивших Устав школы, правила поведения учащихся МБОУ «Комсомольская СОШ», либо на основании обращения ПДН.

5.6. Осуществляет контроль за поведением подростков, состоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних.

5.7. Выявляет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию детей, осуществляет профилактическую работу с неблагополучными семьями, информирует о них инспекцию по делам несовершеннолетних и органы опеки и попечительства.

5.8. Информировывает о неблагополучных семьях органы опеки и попечительства, инспекцию по делам несовершеннолетних по их запросам.

5.9. Заслушивает классных руководителей о состоянии работы по укреплению дисциплины и профилактике правонарушений, обсуждает анализ результатов деятельности классных руководителей по работе с детьми «группы риска».

5.10. Выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета и для принятия решения руководством школы.

5.11. Исполняет законодательство Российской Федерации в области защиты персональных данных и защиты учащихся от информации, причиняющей вред их здоровью.

5.12. Выносит решения о постановке или снятии с внутришкольного учета.

5.13. Проводит переговоры, беседы с родителями (законными представителями) и другими лицами, у которых возникли конфликтные ситуации с обучающимися.

5.14. Планирует и организует иные мероприятия и взаимодействия направленные на предупреждение асоциального поведения обучающимися.

5.15. При рассмотрении персональных дел (утверждении программ (планов) индивидуальной профилактической работы, осуществлении промежуточного контроля за их реализацией, полным завершением данной работы, или ее продлением) приглашаются классные руководители, специалисты других учреждений и ведомств, родители (или лица их замещающие).

5.16. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины членов Совета.

5.17. Члены Совета участвуют в его работе лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам.

5.18. Решения Совета принимаются большинством голосов присутствующим на заседании членов Совета и реализуются через приказы директора.

5.19. Решения Совета доводят до сведения педагогического коллектива, учащихся, родителей (законных представителей) на административных совещаниях, общешкольных и классных родительских собраниях.

5.20. Заседание Совета в течение трех дней со дня его проведения оформляется протоколом, который подписывается председательствующим на заседании и секретарем Совета. Протоколы заседаний Совета нумеруются с начала учебного года и хранятся у председателя Совета.

6. Основные функции Совета Профилактики

6.1. Координация деятельности классных руководителей, родителей обучающихся (их законных представителей), представителей внешкольных организаций по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений, вопросам охраны прав ребенка.

6.2. Оказание консультативной, методической помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей.

6.4. Организация и оказание содействия в проведении различных форм работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в школе, охране прав детей.

6.5. Обсуждение анализа результатов деятельности классных руководителей по профилактике безнадзорности и правонарушений, по работе с детьми «группы риска».

6.6. Рассмотрение конфликтных ситуаций, связанных с нарушением локальных актов школы, с проблемами межличностного общения участников образовательного процесса в пределах своей компетенции.

6.7. Привлечение специалистов - врачей, психологов, работников правоохранительных органов и других к своевременному разрешению вопросов, относящихся к компетенции Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся.

6.8. Подготовка ходатайств в Совет школы о решении вопроса, связанного с дальнейшим пребыванием учащихся - правонарушителей в школе в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Обсуждение вопросов пребывания детей в неблагополучных семьях, подготовка соответствующих ходатайств в органы опеки и попечительства.

7. Меры воздействия и порядок их применения.

7.1. Совет рассматривает собранные по делу материалы, выслушивает объяснения несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела предпринимает меры воздействия в отношении несовершеннолетнего:

- предупредить, установив испытательный срок, и возложить контроль на конкретное должностное лицо;
- вынести предупреждение;
- поставить на профилактический внутришкольный учет с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся, семейного неблагополучия;
- направить представление в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации Тамбовского муниципального округа для принятия мер общественного воздействия в отношении родителей или лиц, их замещающих;
- направить материал в подразделение по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел для оформления протокола об административном правонарушении.

7.2. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся:

- с ограниченными возможностями здоровья и детей, имеющие статус «ребёнок – инвалид».

7.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания. При выборе меры дисциплинарного взыскания учитываются тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

7.4. Решение совета действует от 1 месяца до одного года.

7.5. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни или каникул.

7.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора МБОУ «Комсомольской СОШ», который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в школы.

7.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать меры дисциплинарного взыскания в Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

7.8. Мера воздействия считается снятой, если несовершеннолетний в течение этого срока не совершил нового правонарушения.

7.9. Основания для снятия с внутришкольного учёта:

- 7.9.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся на установленное Советом время (минимум 1 месяц);
- 7.9.2. Окончание обучения по программам основного и (или) среднего общего образования в образовательном учреждении;
- 7.9.3. Смена места жительства и переход в другое образовательное учреждение;
- 7.9.4. Поступление данных о снятии несовершеннолетнего, его родителей с учёта в МКДН и ЗП, ОПДН.

8. Права Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

Совет профилактики в пределах своей компетенции имеет право:

8.1. Запрашивать у классных руководителей сведения, необходимые для работы Совета, а также приглашать их для получения информации по рассматриваемым вопросам.

8.2. Осуществлять контроль воспитательной работы в классах.

8.3. Рассматривать информацию, докладные записки преподавателей по вопросам поведения, успеваемости и посещаемости обучающихся, фактах жестокого обращения с детьми со стороны взрослых.

8.4. Вносить предложения по вопросам улучшения воспитательной работы в общеобразовательной организации.

9. Документация Совета профилактики.

9.1. Положение о совете профилактики.

9.2. Приказ о создании совета профилактики;

9.3. Протоколы заседаний;

9.4. План работы.

**ПОРЯДОК ПОСТАНОВКИ УЧАЩЕГОСЯ
МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ» НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ.**

№	Категории учащихся	Основание
1.	Учащиеся, пропускающие занятия без уважительной причины (15 - 30% учебного времени), систематически опаздывающие на занятия.	Учет посещаемости
2.	Учащиеся, замеченные в употреблении спиртных напитков, курении и других правонарушениях	Ходатайство педагогов школы перед Советом профилактики о постановке на внутришкольный учет
3.	Учащиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими детьми, унижение человеческого достоинства)	Докладные от педагогов на имя директора школы
4.	Учащиеся, причиняющие вред школьному имуществу	Докладная педагога

**Соглашение о сотрудничестве между родителями
(законными представителями) несовершеннолетнего
и школой по осуществлению индивидуального плана сопровождения**

« ____ »

_____ 20 ____ г.

Настоящее соглашение заключается между Школой в лице директора Зоткиной Ольгой Викторовной (именуемым в дальнейшем Школа) с одной стороны и родителями

Ф.И.О. _____

учащегося(ейся)

_____ класса,

Ф.И.О _____

(именуемый в дальнейшем Законный представитель) с другой стороны о совместной деятельности по оказанию социально – психолого - педагогической помощи несовершеннолетнему (ей).

1. Предмет договора

Стороны договора обязуются сотрудничать в организации и проведении социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего (ей).

2. Обязанности сторон

ШКОЛА:

- осуществляет первоначальную диагностику несовершеннолетнего;
- составляет индивидуальный план сопровождения несовершеннолетнего;
- собирает и анализирует информацию о семье и окружении несовершеннолетнего;
- проводит мероприятия по социально – психолого - педагогической коррекции несовершеннолетнего;
- консультирует по вопросам воспитания, защиты прав и интересов детей;
- проводит промежуточную диагностику;
- составляет заключение об эффективности проведённой социально – психолого – педагогической коррекции несовершеннолетнего.
- даёт рекомендации родителям или законным представителям несовершеннолетнего.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ обязуется:

- выполнять рекомендации специалистов, активно участвовать в плановых коррекционных мероприятиях;
- содействовать в сборе необходимой информации по семье и окружению несовершеннолетнего.

3. Права

ШКОЛА имеет право:

- посещать семью в ходе коррекционной работы;
- собирать информацию о членах семьи и окружении несовершеннолетнего;
- расторгнуть соглашение при невыполнении ЗАКОННЫМ ПРЕДСТАВИТЕЛЕМ коррекционных мероприятий и нарушении Правил этики граждан при социальном обслуживании.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ имеет право:

- получать информацию и рекомендации по результатам диагностики;
- вносить предложения по изменению индивидуального плана сопровождения;
- расторгнуть договор досрочно при соответствующем обосновании.

4. Ответственность сторон

ШКОЛА несёт ответственность за:

- соблюдение конфиденциальности при работе с семьёй;
- качество предоставляемых услуг.

ЗАКОННЫЙ ПРЕДСТАВИТЕЛЬ несёт ответственность за:

- выполнение плановых коррекционных мероприятий.

Стороны обязуются незамедлительно информировать друг друга о возникших затруднениях, которые могут привести к невыполнению настоящего соглашения в целом и отдельных его частях.

Сторона, нарушившая свои обязательства по договору, должна незамедлительно известить об этом другую сторону и сделать всё от неё зависящее для устранения нарушений.

При расторжении договора стороны должны известить друг друга не менее чем за три дня.

5. Действие договора

Срок действия договора с _____ по _____.

Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах и хранится у каждой из сторон.

6. Адреса и реквизиты

«Школа»
392543, Тамбовская область,
Тамбовский район,
П.Комсомolec, пер. Спортивный, 1
Телефон: 61-24-22
Директор школы
_____/О.В.Зоткина/

«Родитель»
Домашний адрес:

Контактный телефон: _____
_____/_____