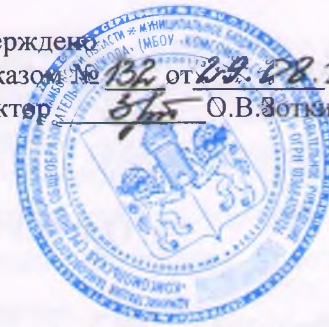


Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 12 от 26.08. 2024

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 9 от 29.08. 2024

Утверждено
Приказом № 132 от 29.08. 2024
Директор О.В. Золкина



**Положение
о ведении учёта несовершеннолетних,
не посещающих или систематически пропускающих
по неуважительным причинам учебные занятия
в МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения.

1.1. Положение ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе (далее Положение) разработано в соответствии:

- с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции от 02.07.2021 № 351-ФЗ);
- с Федеральным Законом от 24.06.1999г. № 120 «Об основах профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в редакции Федерального закона от 14.10.2014 № 301-ФЗ);
- Кодексом РФ об административных правонарушениях.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

- укрепление дисциплины обучающихся, воспитанников;
- выявления и ведения учета несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, своевременного принятия мер по их воспитанию и получению ими образования;
- выявления причин и условий, способствующих пропуску занятий по неуважительным причинам;
- ведения документации по учету и движению обучающихся и своевременного информирования Управления образования Тамбовского мо и комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав по месту проживания обучающихся, прекративших или уклоняющихся от обучения.

1.3. В Положение применяются следующие понятия:

Прогульщик – это ученик, который преднамеренно пропускает занятия в школе без разрешения, без уважительной причины.

Учет в школе - обучающихся, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам учебные занятия – это система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая общеобразовательной организацией в отношении обучающего и семьи, которые направлены на выявление и устранение причин и условий, способствующих пропуску занятий в общеобразовательном учреждении.

1.4. Данное Положение размещаются на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ (shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru)

2. Организация работы по учету детей в школе.

2.1. Образовательная организация ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

Отсутствие обучающегося на учебных занятиях в течение 3-х дней возможно по заявлению родителей (по семейным обстоятельствам); отсутствие обучающегося на учебных занятиях в течение 4-х и более дней необходимо разрешение на посещение школы от врача-педиатра.

2.2. Школа выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

2.3. Выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

2.4. Обеспечивает организацию в образовательных организациях общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков и привлечение к участию в них несовершеннолетних;

2.5. Осуществляет меры по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

2.6. Ежедневный контроль за посещаемостью учебных занятий осуществляет классный руководитель. В случае отсутствия обучающегося на занятиях, классный руководитель в течении первого урока выясняет причины отсутствия у родителей (законных представителей) ребенка.

2.7. Документы, подтверждающие уважительные причины пропуска занятий в школе (болезнь, посещение врача, участие в соревнованиях, поездка в санаторий и т. д.) хранятся в личном деле обучающихся и в конце учебного года сдаются.

2.8. В случае пропуска занятий без уважительной причины, следует поставить в известность об этом родителей (законных представителей) и предупредить их о необходимости усиления контроля над поведением ребенка и посещаемостью школьных занятий, обратить внимание на круг общения ребёнка.

Можно рекомендовать родителям (законным представителям) получить индивидуальную консультацию с педагогом-психологом и принять все надлежащие меры для устранения причины прогулов. При этом необходимо взаимодействовать с родителями (законными представителями) для совместных усилий по устранению выявленных причин.

2.9. Если родители должным образом не отреагировали на информацию о прогулах, а обучающийся продолжает прогуливать занятия, классному руководителю следует проинформировать об этом заместителя директора по учебно-воспитательной работе и посетить такого ученика на дому. Посещение поможет выяснить условия проживания его в семье, отношение к нему родителей (законных представителей) и причину отсутствия в школе, а также определить, не оказался ли ребенок (его семья)

в социально опасном положении и какие надлежит принять меры. Посещение на дому следует оформить актом посещения, учащегося на дому с целью обследования жилищных условий, проведения индивидуальной беседы.

Если известно, что родители злоупотребляют алкогольными напитками, наркотиками, склонны к асоциальному поведению, следует пригласить для посещения такой семьи сотрудника ОПДН (подразделение по делам несовершеннолетних отдела полиции, где проживает обучающийся).

В случае если не удалось установить контакт с родителями, а соседи по дому (товарищи по школе) ничего не знают о месте нахождения семьи, следует обратиться к инспекторам ПДН (по месту жительства обучающегося) для установления нахождения обучающегося и его родителей.

2.10. Если родители не принимают надлежащих мер для возвращения ребенка в школу, следует предупредить их в письменной форме об административной ответственности за уклонение от своих основных обязанностей по воспитанию и получению детьми основного общего образования.

2.11. В случае, когда работа с ребенком и родителями не дали должных результатов, и несовершеннолетний без уважительных причин продолжает не посещать занятия, обучающегося следует поставить на внутришкольный учет для проведения с ним индивидуальной профилактической работы и осуществления более жесткого контроля. В случае, если родители (законные представители) не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию несовершеннолетних и (или) отрицательно влияют на их поведение либо жестоко обращаются с ними, необходимо в письменном виде проинформировать подразделение по делам несовершеннолетних органов внутренних дел.

2.12. При переводе ребенка из одной школы в другую, принимающая школа обязана подтвердить письменно свое согласие о его зачислении. В этом случае, контроль за продолжением обучения несовершеннолетнего, возлагается на администрацию принимающей образовательной организации.

3. Основания для постановки на внутри школьный учет за пропуски учебных занятий.

3.1. На внутришкольный учет (занесение в школьный банк данных) ставится обучающийся за неоднократные, систематические пропуски учебных занятий, а также за длительное непосещение школы без уважительной причины.

3.2. На каждого несовершеннолетнего, систематически пропускающего или длительное время не посещающего учебные занятия в общеобразовательном учреждении социальным педагогом заводится карта «Учет несовершеннолетнего, не посещающего учебные занятия по неуважительной причине».

3.3. В карту учета заносятся сведения о несовершеннолетнем и его условиях проживания, об индивидуально-профилактической работе с несовершеннолетним, о мерах, принятых школой.

3.4. Информация о не посещающих учебные занятия по неуважительной причине на правляется общеобразовательной организацией в Управление образования администрации Тамбовского мо. Информация предоставляется в электронном виде и на бумажном носителе, заверенном подписью руководителя и печатью, в конце четверти (года) по форме .

3.5. Руководитель школы несет в соответствии с действующим законодательством ответственность за достоверность сведений о несовершеннолетних, не обучающихся или прекративших по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации.

3.6. Информация по учету детей подлежит хранению и использованию в порядке, обеспечивающем ее конфиденциальность.

4 . Организация ведения профилактической работы.

4.1. При планировании профилактической работы необходимо учесть, что согласно ст. 9. п.7. Федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних» общеобразовательная организация обязана информировать организации и органы системы профилактики в соответствии с их компетенцией о выявленном случае и причинах непосещения обучающимся, воспитанниками занятий, а также о принятых школой мерах.

4.2. Количество обращений школы в органы и организации системы профилактики в целях получения помощи и принятия мер в отношении родителей, возвращения несовершеннолетнего к обучению, не ограничено.

4.3. В конце каждой четверти (года) администрация школы запрашивает у классных руководителей информацию об учащихся, не посещающих учебные занятия по неуважительной причине.

4.5. Со всеми обучающимися, находящимися в школьном банке данных, проводится индивидуально-профилактическая работа, направленная на предупреждение или уменьшение общей вероятности появления пропусков уроков:

- постоянный, ежедневный контроль и учет за посещаемость обучающихся;
- организация психолого-социальной службой школы индивидуальной и групповой работы с обучающимися и их родителями по преодолению причин пропусков учебных занятий;
- организация индивидуальной работы с обучающимися, испытывающими затруднения в освоении учебных программ; ликвидация пробелов в знаниях, обучающихся;
- своевременное и незамедлительное информирование организаций и органов системы профилактики о несовершеннолетних, злостно уклоняющихся от обучения, не посещающих учебные занятия, а также на родителей, препятствующих обучению или уклоняющихся от воспитания и обучения своих детей.

5. Меры по предотвращению пропусков занятий без уважительных причин.

5.1. Своевременное реагирование на прогулы школьных занятий является необходимым условием для успешной работы по выполнению законодательства об обязательном получении несовершеннолетними среднего общего образования.

Ни один случай пропуска без уважительной причины отдельных предметов или одного дня занятия нельзя оставлять без внимания. К ученикам, допускающим прогулы занятий, следует относиться с повышенным вниманием, не ограничиваясь только контролем за успеваемостью, необходимо всеми возможными способами устранить условия и причины срывов в его поведении и прекращения прогулов.

5.2. Ликвидация пробелов, в знаниях обучающихся является важным компонентом в системе ранней профилактики прогулов занятий.

5.3. Организация досуга обучающихся широкое вовлечение обучающихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее заинтересованности в посещении школы и формированию законопослушного поведения.

5.4. При выявлении конфликтов между родителями и детьми, проблем в семейном воспитании, работу рекомендуется проводить одновременно с родителями и детьми. К такой работе следует привлекать школьного педагога- психолога, социального педагога, использовать опыт работы психолого-педагогических комиссий для нормализации отношений в конфликтных семьях.

5.5. Работу с семьями, находящимися в социально-опасном положении, необходимо строить в тесном контакте со специалистами КДН и ЗП, инспекторами по делам несовершеннолетних, органами опеки и попечительства, специалистами-психологами, родительской общественностью, и др.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, вводится в действие со дня подписания на неопределённый срок.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации

6.3. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора