

Согласовано  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 12 от 26.08.2024

Рассмотрено  
Управляющим советом  
Протокол № 9 от 27.08.2024

Утверждено  
Приказом № 132 от 29.08.2024  
Директор 365 О.В.Зоткина



## **Положение о дежурстве учащихся в школьной столовой в МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение регламентирует обязанности дежурных по школьной столовой и устанавливает порядок организации дежурства.

1.2. В своей деятельности дежурные по столовой руководствуются:

- Законом РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», нормативными документами Министерства образования и науки РФ, локальными актами школы, Уставом школы, действующим трудовым законодательством и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, согласовывается на педагогическом совете, рассматривается с Управляющим советом школы и утверждаются приказом директором школы.

1.4. Дежурными по столовой назначаются обучающиеся 6-10 классов. Обучающиеся выпускного 9 класса со второго полугодия освобождаются от дежурства.

1.5. График дежурства учащихся по столовой составляется заместителем директора по воспитательной работе (руководителем филиала, ответственным за организацию питания в школьной столовой) в первую декаду сентября на первое полугодие и в первую декаду января на второе полугодие, в течение четверти могут быть произведены корректировки графика дежурства (и является неотъемлемой частью Положения о дежурстве).

1.6. График дежурства утверждается директором школы (руководителем филиала) и доводится до сведения всех классных руководителей.

1.7. Положение о дежурстве учащихся в школьной столовой принимается на неопределенный срок.

1.8. Перечень локальных актов Школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы создания благоприятных условий для жизнедеятельности в процессе обуче-

ния обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ ([shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru))

## **2. Цель и задача дежурных по школьной столовой.**

2.1. Цель деятельности по дежурству - формирование у обучающихся базовых трудовых навыков, ответственного отношения к труду и его результатам, к имуществу образовательной организации.

2.2. Задача деятельности дежурства учащихся по столовой - соблюдение чистоты и порядка в школьной столовой, контроль за сохранностью имущества, соблюдением правил поведения учащихся по время нахождения в столовой.

## **3. Организация и направления деятельности.**

3.1. Дежурство по столовой ежедневно осуществляют 3 человека (МБОУ «Комсомольская СОШ», филиала в п.с-за «Селезнёвский»), 2 человека (филиала в с.Селезни, с.Лысые Горы, с.Новосельцево, с.Богословка) от класса согласно графику дежурства.

3.2. Время дежурства:

-Начало дежурства в столовой: 08.30.

-Окончание дежурства в столовой: 13.00.

Во время дежурства другие учащиеся не должны находиться в столовой и отвлекать дежурных от работы.

3.3. Дежурные учащиеся по столовой назначаются классным руководителем и осуществляют дежурство в течение учебного дня.

3.4. Перед началом дежурства дежурные учащиеся должны пройти осмотр у школьной медицинской сестры или классного руководителя

3.5. Условия дежурства:

-Дежурные по столовой освобождаются от учебных занятий на время дежурства.

-Дежурные учащиеся за разбитую посуду материальную ответственность не несут.

3.6. К дежурству допускаются только здоровые учащиеся (без признаков ОРЗ: кашель, насморк, чихание), без повреждений кожных покровов (ссадины, царапины, герпетические высыпания).

3.7. Перед началом работы дежурные учащиеся должны обработать руки с мылом, получить спецодежду у работников столовой. Работать только в спецодежде. Нельзя выходить в спецодежде за пределы столовой. По окончании дежурства необходимо сдать спецодежду работникам столовой.

3.8. Перед началом работы сотрудником столовой проводится инструктаж по организации дежурства в школьной столовой.

3.9. При привлечении обучающихся к дежурству по столовой, администрация образовательной организации обязана соблюдать противоэпидемические меры безопасности.

3.10. Контроль за дежурством учащихся осуществляет дежурный классный руководитель, замдиректора по ВР (руководитель филиала), дежурный администратор.

3.11. Порядок передачи дежурства в столовой школы:

- Ежедневно перед началом дежурства с дежурными проводится инструктаж.

- По итогам дежурства за неделю администрация школы по согласованию с классным руководителем дежурного класса оценивает дежурство класса и заносит оценку в экран дежурства.

#### **4. Права и обязанности дежурных по столовой.**

4.1. В обязанности дежурных по столовой входит:

4.1.1. Сервировка столов, после каждой перемены наведение порядка на столах в столовой (уборка остатков пищи и протирание со столов, аккуратная расстановка стульев).

4.1.2. Соблюдение техники безопасности при раздаче пищи.

4.1.3. Сообщение о нарушениях порядка в столовой дежурному учителю или дежурному администратору.

4.2. Дежурные по столовой имеют право:

4.2.1. Предъявления претензий к нарушителями порядка и добиваться выполнения Устава школы.

4.2.2. На поощрение за отличное дежурство по школе по итогам недели.

4.2.3. На проявление творчества в организации дежурства

#### **5. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школьной столовой.**

5.1. Ответственность за несение дежурства по столовой возлагается на дежурных учащихся.

5.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных учащихся по школьной столовой возлагается на классного руководителя дежурного класса, заместителя директора по ВР (руководителя филиала).

5.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:  
- сообщение родителям.

5.4. Если дежурные недобросовестно выполняли свои обязанности, они могут быть отстранены от дежурства по столовой и заменены другими.

#### **6. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школьной столовой.**

6.1. За отличное дежурство по школьной столовой по ходатайству классного руководителя возможны следующие меры поощрения:

- благодарственное письмо родителям за воспитание ответственного отношения к труду.

#### **7. Документация.**

7.1. Согласие родителей (законных представителей) на участие несовершеннолетнего ребёнка в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой) (Приложение 1).

7.2. График дежурства в школьной столовой на первое и второе полугодие учебного года.

7.3. Приказ по школе об организации дежурства в школьной столовой.

7.4. Журнал осмотра рук и открытых частей тела на наличие гнойничковых заболеваний и других нарушений целостности кожного покрова. (Приложение 2)

7.5. Инструктаж (приложение 3)

## **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения

8.2. Каждый обучающийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение.

Приложение №1  
к Положению о дежурстве обучающихся в школьной столовой в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Комсомольская СОШ»  
Зоткиной О.В  
от родителя несовершеннолетнего  
учащегося класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО родителя)

Согласие

Я \_\_\_\_\_  
являюсь лицом ответственным (родитель, опекун) за несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_ (ученика(цы) \_\_\_\_\_ класса МБОУ «Комсомольской СОШ», в соответствии со ст.34 п.4 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г (в действующей редакции), осведомлен(а) о добровольности участия в трудовой деятельности и даю своё согласие на участие в труде по самообслуживанию (дежурство в школьной столовой) моего несовершеннолетнего ребёнка в 20\_\_/20\_\_ учебном году.

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(ФИО/ роспись)

Приложение №2

*к Положению о дежурстве обучающихся в школьной столовой в муниципальном  
бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»*

**МБОУ «Комсомольская СОШ»**

**ЖУРНАЛ**

**осмотра рук и открытых частей тела на наличие  
гнойничковых заболеваний и других нарушений  
целостности кожного покрова.**

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Фамилия, имя обучающегося	Дата осмотра	Результаты осмотра	Принятые меры	Подпись лица, проводившего осмотр
Итого осмотрено:				
В том числе отстранено:				

Условные обозначения:

- ЗД – здоров
- ОТ – отстранен

## **Инструкция по организации дежурств учащихся в школьной столовой.**

### **1. Общие требования.**

- 1.1. К дежурству по столовой допускаются учащиеся, прошедшие инструктаж по охране труда.
- 1.2. Дежурные учащиеся приходят в обеденный зал в 08.30 и заканчивают дежурство по окончании уборки столов после обеда -13.00.
- 1.3. Перед началом работы тщательно вымыть руки с мылом, на рабочем месте следует находиться в чистой одежде и обуви, волосы должны быть убраны под косынку.
- 1.4. При появлении признаков простудных заболеваний или кишечной дисфункции сообщить дежурному учителю или ответственному за питание.

### **2. Требования безопасности перед началом работы.**

- 2.1 Проверить чистоту рук: отсутствие порезов, нагноений, ожогов.
- 2.2 Проверить, не скользит ли подошва обуви по поверхности пола.
- 2.3 При работе дежурных поверхность пола должна быть сухой.

### **3. Требования безопасности во время работы.**

- 3.1 Категорически запрещается привлекать детей к переносу подносов с горячими блюдами: супом, напитками.
- 3.2. Запрещается допускать детей к работе посудомоечной машины.
- 3.3 После посещения туалета тщательно мыть руки с мылом, желательнее дезинфицирующим средством. Санитарную одежду перед посещением туалета необходимо снять и повесить в отведенном месте.

### **4. Требования безопасности в аварийных ситуациях.**

- 4.1 При появлении признаков плохого самочувствия прекратить дежурство и сообщить об этом дежурному учителю или отправиться в медпункт.
- 4.2 При получении травм различного рода немедленно сообщить об этом дежурному учителю и отправиться в медпункт.

### **5. Требования безопасности в ходе работы.**

- 5.1 Протирать столы, после приема пищи учащихся, необходимо чистой тряпкой смоченной в специальном растворе.
- 5.2 После каждой уборки столов и посуды тщательно вымыть руки с мылом.
- 5.3 По окончании дежурства снять саноддежду и повесить в специально отведенное место.