

Согласовано
Педагогическим советом школы
Протокол № 12 от 26.08. 2024

Рассмотрено
Управляющим советом
Протокол № 9 от 27.08. 2024

Утверждено
Приказом № 132 от 29.08. 2024
Директор О.В.Зоткина



**Положение об организации питания обучающихся
в МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания обучающихся в МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее Положение) устанавливает порядок организации и предоставления рационального питания, обучающихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

- Уставом школы.
- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 года №273 –ФЗ (в ред. от 31.07.2020, от 24.06.2023, от 01.04.2024), ст.37, 79 п.7.
- Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", ст.16.
- Законом Тамбовской области от 01.10.2013 №321-3 «Об образовании в Тамбовской области».
- Законом Тамбовской области от 28.12.2015 №627-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области».
- Закон Тамбовской области от 21.09.2022 №161-3 «О внесении изменений в статью 3 Закон Тамбовской области «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области».
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 №32 «Об утверждении СанПиН 2.3/ 2.4. 3590-20 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания для обучающихся общеобразовательных организаций».
- Методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных учреждениях».
- Постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.11.2022 №2183 «О дополнительной социальной поддержке мобилизованных граждан, а также членов их семей в Тамбовском районе Тамбовской области»
- Постановлением Администрации Тамбовского района Тамбовской области №51 от 31.01.2023г О внесении изменений в постановление администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.11.2022 №2183 «О дополнительной социальной поддержке мобилизованных граждан, а также членов их семей в Тамбовском районе Тамбовской области».

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023г №286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области.

- Постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 06.05.2024 №1150 «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных организаций Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

- Приказом Управления образования администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 06.05.2024г №170 «Об утверждении порядка организации и предоставления питания обучающимися в общеобразовательных организациях Тамбовского муниципального округа Тамбовской области».

1.4. Настоящее Положение регламентирует Порядок организации и предоставления питания в Школе, устанавливает условия организации питания, предоставления бесплатного, льготного питания во время образовательного процесса; предусматривает дифференцированную социальную поддержку обучающимся; направлен на совершенствование организации питания, повышение охвата обучающихся горячим питанием во время учебной деятельности.

1.5. Перечень локальных актов Школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы организации горячего питания, размещаются на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ (shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru)

1.6. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в школе.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается на педагогическом совете, рассматривается с Управляющим советом школы и утверждаются приказом директором школы.

1.8. Общеобразовательная организация, предоставляющая услуги по питанию на льготной основе, обеспечивает размещение информации о предоставлении указанных мер социальной поддержки посредством использования Единой государственной информационной системы социального обеспечения (далее - ЕГИССО), в порядке и в объеме, установленными Правительством РФ, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

Размещенная информация о мерах социальной поддержки может быть получена посредством использования ЕГИССО в порядке и объеме, установленными Правительством РФ, и в соответствии с форматами, установленными оператором ЕГИССО.

1.9. После принятия Положения в новой редакции, предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. Цель, задачи по организации питания в школе.

2.1. Основной целью организации питания в школе является создание оптимальных условий для укрепления здоровья и обеспечения безопасного и сбалансированного питания обучающихся, а также соблюдения условий поставки и хранения продуктов в организации, осуществляющих образовательную деятельность.

2.2. Основными задачами при организации питания обучающихся в МБОУ «Комсомольская СОШ» являются:

- обеспечение школьников питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;
- пропаганда принципов здорового и полноценного питания в школе;
- порядок организации питания, предоставляемого на льготной основе и пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

3. Основные организационные принципы питания.

3.1. Организация питания учащихся в школе, режим питания осуществляется в соответствии с санитарно - эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных организациях, организациях начального и среднего профессионального образования, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 23.07.2008 №45 «Об утверждении СанПин 2.4.5.2409-08 "

3.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения: (школьная столовая и пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние, которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться следующие документы (*Приложение 1*):

- 1) Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;
- 2) Журнал бракеража готовой пищевой продукции, журнал здоровья;
- 3) Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- 4) Копии примерного 10-дневного меню, для обучающихся 1-4 классов и 5-11 классов, согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- 5) ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;
- 6) приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно - санитарной экспертизы и др.)

3.4. Режим работы школьной столовой соответствует режиму работы школы и график питания обучающихся утверждается ежегодно директором школы.

Работа буфета организуется в течение всего учебного дня.

3.5. Право на питание обучающихся реализуется на платной и льготной основе.

3.6. Организация горячего питания осуществляется на основе примерного меню, которое разрабатывается предприятиями-организаторами питания, согласовывается с Роспотребнадзором и подлежит периодическому пересмотру (не реже, чем один раз в год).

3.7. Диетическое меню составляется по заявлению учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних и на основании справки из медицинского учреждения, подтверждающей необходимость данного питания. Данное меню разрабатывается предприятиями-организаторами питания, согласовывается с Роспотребнадзором

3.8. Фактическое (ежедневное) меню ежедневно утверждается руководителем Школы и содержит: информацию о количественном выходе блюд, энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

Фактическое меню ежедневно размещается на информационном стенде.

3.9. Приказом директора школы из числа административных или педагогических работников на начало учебного года (до 1 сентября) назначается лицо, ответственное за полноту охвата учащихся питанием и организацию питания на текущий учебный год, в обязанности которого входят:

-составление списков учащихся, претендующих на льготное питание в соответствии с порядком организации питания для льготных категорий и своевременное предоставление их в отдел образования администрации Тамбовского муниципального округа;

- ведение ежедневного учета обучающихся, получающих льготное питание;
- проведение контроля за организацией питания обучающихся;
- ежемесячно до 25 числа месяца следующего за отчетным периодом предоставляют в управление образование администрации Тамбовского муниципального округа отчет об охвате питанием обучающихся общеобразовательных организаций Тамбовского муниципального округа (*приложение 2*).

3.10. Организуется дежурство из числа административных и педагогических работников обеденном зале в соответствии с утверждённым графиком во время приёма пищи обучающихся, обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок.

3.11. Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (обед и полдник). Двухразовое горячее питание предполагает организацию обеда, а при организации учебного процесса во 2-ю смену – полдника.

3.12. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется штатными сотрудниками организатора питания, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, гигиеническую подготовку и аттестацию в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

3.13. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании учащихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

3.14. Администрация школы обеспечивает принятие организационно управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно – гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

3.15. Обновлять разделы «Школьное питание» на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ (shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru)

4. Финансовое обеспечение питания.

4.1. Финансирование расходов, связанных с организацией питания обучающихся, осуществлять в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на соответствующий год в пределах лимитов бюджетных обязательств на указанные цели.

4.2. Горячее питание в Школе организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

4.3. Организуется горячее питание обучающихся совместно с предприятиями - организаторами питания:

-за счёт средств областного и муниципального бюджетов в пределах доведённых лимитов из расчёта 57 рублей, следующим категориям обучающихся (кроме обучающихся начальных классов (1-4 классы):

- Из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума в целом по Тамбовской области (детей из малообеспеченных семей).
- Из многодетных семей.
- Состоящих на учёте в противотуберкулёзном диспансере.
- Находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям), которым не выплачиваются средства на содержание ребёнка.
- Признанных инвалидами или с ограниченными возможностями здоровья:

-Первое питание обучающиеся данной категории получают в размере стоимости, установленной Постановлением Администрации Тамбовского мо Тамбовской области №1150 от 06.05.2024г для обучающихся 1-4 классов и обучающихся 5-11 классов.

-Второе питание обучающиеся данной категории получают за счёт средств бюджета в пределах доведённых лимитов из расчёта 17 рублей в день на одного обучающегося.

4.4. Замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, либо выдачей продуктов питания на сумму 74 рубля в день (на одного обучающегося) детям инвалидам и детям с ОВЗ, обучающихся на дому.

4.5. Все обучающиеся 1 - 4 классов общеобразовательных организаций получают бесплатное горячее питание за счет средств бюджета из трех источников: федерального, областного и муниципального.

Учащиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций получают горячее питание за счет средств областного и муниципального бюджетов, а также за счет средств родителей (законных представителей).

4.6. Предоставление бесплатного горячего питания всем обучающимся начальных классов (1-классы), включая детей из многодетных семей не менее одного раза в день за счёт субсидий Тамбовского муниципального округа на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование. *(При наличии экономии средств субсидий, предоставляемых за счёт средств консолидированного бюджета, в случаях полного или частичного перевода обучающихся 1-4 классов школы на карантин и/или дистанционный формат обучения, введения дополнительных каникулярных периодов с целью профилактики случаев заболевания обучающихся новой короновирусной инфекцией и иными инфекционными и вирусными заболеваниями и отсутствия на занятиях по иным причинам отдельных обучающихся, использовать ее на обеспечение повышения качества и наполнения предоставляемого рациона питания обучающимися 1-4 классов).*

4.7. Стоимость горячего питания для учащихся за счет средств родителей (законных представителей) устанавливается исходя из рекомендованного Роспотребнадзором школьного рациона питания и согласовывается с уполномоченным органом (в соответствии с уставом Школы), созданным в целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

4.8. Льготные категории обучающихся формируются и утверждаются на основании письменных заявлений родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих право на обеспечение обучающихся питанием за счет средств, выделенных в виде субсидий области и средств муниципального бюджета

5. Порядок организации горячего питания.

5.1. Под организацией горячего питания учащихся понимается предоставление учащимся горячего сбалансированного питания, обеспечивающего организм необходимым количеством основных питательных веществ, предусматривающего наличием в рационе горячего первого и второго блюда, или второго блюда в зависимости от приема пищи, доведенных до кулинарной готовности (п. 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ).

5.2. Организация горячего питания учащихся Школы осуществляется на основании локальных актов, в том числе:

- положения об организации питания в МБОУ «Комсомольская СОШ»;
- приказов по Школе, утверждающих: график горячего питания учащихся в соответствии с режимом работы общеобразовательной организации; режим работы пищеблока с учетом режима работы общеобразовательной организации и продолжительности учебной недели; примерное 10-дневное меню; ответственного за организацию горячего питания учащихся с определением его функциональных обязанностей; списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета; состав бракеражной комиссии (с указанием ответственности и функциональных обязанностей каждого члена комиссии); состав административно-общественной комиссии за организацией горячего питания учащихся (в состав входят представитель администрации, осуществляющий контроль за организацией горячего питания, медицинский работник, представители органов общественного самоуправления общеобразовательной организации) и её компетенция; результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

5.3. Организация питания осуществляется во время учебного года за исключением каникулярных, выходных, праздничных дней, пропущенных по болезни и дней на дистанционном обучении.

5.4. Питание, организованное в школе, предоставляется на платной и льготной основе.

5.5. Оператор питания разрабатывает примерное меню с учетом сезонности, необходимого количества основных пищевых веществ и требуемой калорийности суточного рациона, дифференцированного по возрастным группам (классам) обучающихся.

5.6. Горячее питание в общеобразовательных организациях организуется в соответствии с разработанным примерным меню на период не менее 10 дней по рекомендуемой форме согласно СанПиН 2.4.5.2409-08 и согласованное с Роспотребнадзором.

Для обучающихся предусматривается организация горячего питания (комплексный обед) и буфетная продукция.

5.7. Питание обучающихся, не относящихся категориям, указанным в п. 6.2, 6.4 настоящего Положения, организуется за счет средств родителей (законных представителей). Для организации предоставления питания Школа обеспечивает информирование родителей (законных представителей) о порядке и условиях предоставления всех категорий обучающихся питанием.

5.8. Отпуск горячего питания обучающимся организуется по классам на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий. В школе режим предоставления питания учащихся утверждается приказом директора школы ежегодно.

5.9. Отпуск горячего питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным руководителем Школы. Организация обслуживания обучающихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов.

5.10. Классные руководители должны сопровождать класс на каждый прием пищи. Сопровождающие обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед едой и отпуск питания обучающимся согласно заявке.

5.11. Ответственный за питание на первом уроке собирает сведения об отсутствующих учащихся.

5.12. Контроль за посещением столовой и учетом количества фактически отпущенных льготных обедов возлагается на организатора школьного питания, определяемого директором школы в соответствии с приказом.

5.13. Административно-производственный контроль за организацией питания осуществляет комиссия, в состав которой входят представитель администрации Школы, осуществляющий контроль за организацией питания, медицинский работник, представители Управляющего совета, представители родительской общественности. Состав комиссии утверждается приказом директора Школы. Контроль обеспечения питанием обучающихся осуществляется постоянно, по результатам проверок составляются акты, справки.

5.14. Административно-производственный контроль за организацией питания проводится не реже одного раза в месяц, при необходимости число проверок может быть увеличено.

5.15. Вопросы организации горячего питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

5.16. МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее Школа) создаёт необходимые условия для обеспечения питанием, совместно с поставщиками продуктов питания, организует поставку в школьную столовую продуктов питания.

5.17. Изучение общественного мнения родителей обучающихся и педагогов об организации школьного питания в рамках проведения Всероссийского мониторинга школьного питания не реже 1 раза в год (май). Результаты анкетирования учитывать при проведении разъяснительной работы.

6. Порядок предоставления льготного питания.

6.1. Если учащийся имеет право на льготное питание по нескольким основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, то питание производится по одному из оснований (по выбору родителей (законных представителей)).

Для школьников, обучающихся по программе начального общего образования, предусматривается организация горячего питания (обед), с компенсацией за счёт средств бюджета 100% процентов его стоимости.

6.2. Горячим питанием на льготной основе обеспечиваются дети, проживающие на территории Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на период соответствующий учебному году:

- ✓ обучающиеся из малоимущих семей, в которых среднедушевой доход на 1 человека, не превышает величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Тамбовской области;
- ✓ обучающиеся из многодетных семей из органов социальной защиты населения;
- ✓ дети, с ограниченными возможностями здоровья;

- ✓ дети-инвалиды;
- ✓ дети, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере;
- ✓ дети-сироты и дети, находящиеся под опекой (попечительством);
- ✓ детей из семей участников СВО.

6.3. Предоставление льготного горячего питания обучающимся, осуществляется на основании следующих документов (*приложение 3*):

- Заявление, для всех категорий льготников подаётся ежегодно до 28 августа на имя директора школы по установленной форме и в течение учебного года, если есть в этом необходимость (*приложение 4*).

Родители (законные представители) школьников, подавшие заявления, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для назначения льготного питания.

- для детей из малообеспеченных семей – справка, подтверждающая статус малоимущей семьи;
- для детей из многодетной семьи – справка, подтверждающая статус многодетной семьи;
- для детей, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере - справка, выданная участковым фтизиатром;
- для детей, нуждающихся в диетическом питании – справка, выданная медицинским учреждением;
- для детей, находящихся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка, - справка из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка;
- для детей с ограниченными возможностями здоровья – заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Тамбовского муниципального округа или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК);
- для детей, признанных инвалидами, - справка о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

Если обучающиеся данной категории находятся на индивидуальном обучении на дому, они имеют право на получение продуктового набора, рекомендованного СанПиН 2.4.5.2409-08, за исключением скоропортящихся продуктов (*приложение 5*). Сухой паек предоставляется за каждый учебный день. (заявление от родителей, заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (ТПМПК) Тамбовского муниципального округа или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) или справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; справку о надомном обучении)

- для детей из семей участников СВО - под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин (Постановление Правительства Тамбовской области от 13.04.2022г №286. «Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»– п.3.) предоставляют следующие документы:

-заявление родителя (законного представителя) ребёнка (5-11 кл.) на имя директора школы об освобождении от родительской платы за питание;

К заявлению прилагается документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствие участника одной из категории граждан:

-документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из Военного комиссариата (участник СВО призван по мобилизации или проходящий военную службу по контракту), а участник СВО проходящий военную службу в Вооруженных Силах РФ предоставляет справку из воинской части);

- копия документа о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии), заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий;

- копия документа, подтверждающего гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии);

- копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции.

6.4. Бесплатным горячим питанием за счёт средств бюджета Тамбовского муниципального округа Тамбовской области обеспечиваются дети участников специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, обучающиеся в 5-11 классах муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Тамбовского муниципального округа, не имеющие право на обеспечение бесплатным питанием в соответствии с федеральными, областными или муниципальными нормативными правовыми актами.

6.5. Детям-инвалидам и детям с ОВЗ, обучающимся на дому, осуществляется замена бесплатного двухразового питания денежной компенсацией, либо выдачей продуктов питания на сумму 74 рубля в день на одного обучающегося.

6.6. В случае не обращения родителя (законного представителя) об обеспечении обучающегося льготным горячим питанием такое питание указанному обучающемуся не предоставляется.

6.7. Заявление родителя (законного представителя) рассматривается администрацией школы в течение трех рабочих дней после его регистрации. По результатам рассмотрения заявления и документов школа принимает одно из решений:

- о предоставлении льготного горячего питания обучающемуся;
- об отказе в предоставлении льготного горячего питания обучающемуся.

Решение школы о предоставлении льготного горячего питания оформляется приказом директора школы. Право на получение льготного горячего питания у обучающегося наступает со следующего учебного дня после издания приказа о предоставлении питания и действует до окончания текущего учебного года (дата окончания льготы) или дня следующего за днем издания приказа о прекращении обеспечения обучающегося льготным питанием.

Решение об отказе обучающемуся предоставлению льготного питания принимается в случае:

- представления родителем (законным представителем) неполных и(или) недостоверных сведений и документов, являющихся основанием для предоставления льготного питания;
- отсутствия у обучающегося права на предоставление льготного питания.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении льготного питания обучающемуся школа направляет родителю (законному представителю) обучающегося письменное уведомление с указанием причин отказа в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения.

6.8. Обучающемуся прекращается предоставление горячего питания, если:

- обучающийся переведен или отчислен из школы;
- ребенок утратил статус, или родители (законные представители) не предоставили документы, подтверждающие право на получение меры социальной поддержки (в случае получения льготного питания).

6.9. В случае возникновения причин для досрочного прекращения предоставления питания обучающемуся директор школы в течение трех рабочих дней со дня установления причин для досрочного прекращения питания издает приказ о прекращении обеспечения обучающегося питанием, с указанием этих причин. Питание не предоставляется со дня, следующего за днем издания приказа о прекращении предоставления питания обучающемуся.

7. Порядок предоставления питания за счёт родительской платы.

7.1. Горячее питание на платной основе предоставляется всем обучающимся по желанию их родителей (законных представителей).;

7.2. Ответственный за организацию питания должен информировать родителей о возможности получения платного питания через родительские собрания, регулярно размещать информацию на сайте школы, в Дневнике.ру (по классам).

7.3. Горячее питание обучающихся за счет родительской платы осуществляется на условиях предоплаты.

7.4. Оплата питания осуществляется родителями (законными представителями) по безналичному расчету путем перечисления денежных средств на расчетный счет организации, оказывающей услугу по питанию.

Родители (законные представители) вносят плату путем перечисления через отделения сбербанка на лицевой счет ученика с указанием класса, Ф. И. О. обучающегося еженедельно до четверга, предшествующей недели питания.

7.5. О пропуске учебных занятий в школе, родители (законные представители) ребенка обязаны сообщить классному руководителю.

Сообщение должно поступить заблаговременно, то есть до наступления дня отсутствия обучающегося.

7.6. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (при условии своевременного предупреждения классного руководителя о таком отсутствии) обучающийся снимается с горячего питания. Ответственный работник школы производит перерасчет оплаченных денежных средств и засчитываются в будущий период.

7.7. Организация, оказывающая услугу по питанию, может предоставлять в учреждение списки обучающихся, имеющих задолженность по оплате за питание, с целью содействия во взимании родительской платы.

При этом учреждение не отвечает перед организацией, оказывающей услугу по питанию, по обязательствам родителей (законных представителей) обучающихся по оплате за питание.

8. Обязанности участников процесса организации питания.

8.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ о предоставлении горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными, муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, заседаниях управляющего совета школы, а также педагогических советах.

8.2. Ответственный за организацию питания в школе, назначенный приказом директора:

- Готовит пакет документов по школе для организации бесплатного питания обучающихся.
- Своевременно осуществляет контроль за соблюдением графика питания учащихся, предварительным накрытием столов (личная гигиена сотрудников пищеблока, спецодежда, достаточное количество столовых приборов).
- Контролирует работу сотрудников пищеблока.
- Контролирует работу бракеражной комиссии, проводит ежедневный контроль соответствия утвержденного меню и предлагаемых учащимся приготовленных блюд.
- Посещает все совещания по вопросам организации питания.
- Имеет право проводить рабочие совещания и консультации с педагогическими работниками по вопросам организации питания, запрашивать у классных руководителей необходимую информацию в пределах своей компетенции по вопросам организации питания.
- Координирует работу по формированию культуры питания учащихся.
- Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством питания.
- Вносит предложения по улучшению организации горячего питания.
- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования.

8.3. Ответственный за составление ежемесячного отчета по питанию, назначенный приказом директора школы:

- Ежедневно ведет учет количества фактически присутствующих в школе обучающихся, в том числе питающихся за счет родительской оплаты за горячее питание и питающихся бесплатно, данные сообщает на пищеблок.

- Ведет учет родительской платы за горячее питание и сверяет расчеты с организатором питания.

- Своевременно предоставляет информацию по вопросам организации питания в управление образования.

8.4. Заместитель директора по административно – хозяйственной работе:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования;

- ведет учет в столовой по достаточному количеству посуды, специальной одежды, санитарно - гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

8.5. Зав. производством, повар и работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;

- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

8.6. Классные руководители:

- ежедневно представляют ответственному по питанию заявку для организации горячего питания количество обучающихся на следующий учебный день;

- ежедневно не позднее чем за 1 час до предоставления горячего питания уточняют представленную накануне заявку;

- ведут ежедневный табель учета полученного обучающимися горячего питания;

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;

- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным питанием;

- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

8.7. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;

- предоставляют классному руководителю медицинский документ об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания (с предоставлением медицинской справки);

- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;

- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школы;

- знакомятся с примерным и ежедневным меню.

8.8. Медицинский работник (при наличии в штате Школы) обязан:

- следить за организацией питания, в том числе за качеством поступающих продуктов, правильностью закладки продуктов и приготовлением готовой пищи;

- проводить бракераж и делать запись в журнале бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5. 2409-08;

- обеспечить контроль за качественным и количественным составом рациона питания, ассортиментом используемых пищевых продуктов и продовольственного сырья, ведет «Ведомость контроля за питанием» в соответствии с рекомендуемой формой согласно СанПиН 2.4.5.2409-09;

- осуществлять отбор суточных проб.

9. Ответственность.

9.1. Директор школы несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением.

Директор школы осуществляет общий контроль организации питания, в том числе:

- за организацию питания обучающихся на платной и льготной основе;

- несёт ответственность за определение льготных категорий обучающихся;

-обеспечивает полное и своевременное использование средств, выделенных на питание обучающихся;

-за соблюдение санитарно – эпидемиологических правил и нормативов; режима питания во время учебной деятельности;

- за устранение предписаний по организации питания;

- за организацию работы по формированию у учащихся навыков и культуры здорового питания, этике приёма пищи.

9.2. Ответственность за достоверность данных о доходах семьи, представляемых документов несут родители (законные представители), подающие заявления с просьбой предоставить ребенку бесплатное питание.

9.3. Ответственность за качество поставляемых продуктов несут поставщики либо организация оказывающая услуги по организации горячего питания обучающихся, с которыми заключены договора в соответствии с законодательством.

9.4. Ответственность за качество производимой продукции, а также за санитарное состояние пищеблока, инвентаря и оборудования несут работники пищеблока.

9.5. Заведующий производством (повар) школьной столовой осуществляет контроль за соблюдением персоналом столовой правил личной гигиены.

9.6. В Школе приказом директора создается бракеражная комиссия на текущий учебный год в составе:

- ✓ представителя администрации: директор школы или его заместитель (председатель комиссии), заведующий производством;
- ✓ педагогического сотрудника;
- ✓ в лице, ответственного за организацию питания;
- ✓ представителя родительской общественности школы.

В обязанности бракеражной комиссии входит:

ежедневное снятие пробы готовой пищи;

ежедневная оценка качества, объема и выхода приготовленных блюд, их соответствие утвержденному меню, соблюдение рецептур и технологических режимов;

ежедневная регистрация результата бракеража в «Журнале бракеража готовой кулинарной продукции» в соответствии с установленной формой согласно Санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам, СанПиН, 2.4.5.2409-08, утвержденным постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 № 45 (далее по тексту - СанПиН 2.4.5.2409-08).

Также, комиссия проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий её хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи и выполнения иных требований, предъявляемых надзорными органами и службами.

Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

Бракеражная комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушениями санитарно-эпидемиологических требований.

Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией школы. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются актами и рассматриваются на заседаниях бракеражной комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

Заседание комиссии оформляется протоколом.

10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

10.1. В школе каждый обучающийся имеет право на ежедневное получение питания в течение учебного года.

10.2. Получение питания обучающимися производится исключительно на добровольной основе.

10.3. Директор школы имеет право контролировать качество производимой продукции.

10.4. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- подавать заявление на обеспечение своих детей льготным питанием в случаях,

предусмотренных действующими нормативными правовыми актами;

- вносить предложения по улучшению организации питания обучающихся лично, через родительские комитеты и иные органы государственного - общественного управления;
- знакомиться с примерным и ежедневным меню, ценами на готовую продукцию в школьной столовой;
- принимать участие в деятельности органов государственного-общественного управления по вопросам организации питания обучающихся.

10.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- при представлении заявления на льготное питание ребенка предоставить администрации школы, все необходимые документы, предусмотренные действующими нормативными правовыми актами;
- своевременно вносить плату за питание ребенка;
- своевременно не позднее, чем за один день до 17:00 сообщать классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в организации, осуществляющей образовательную деятельность, для снятия его с питания на период его фактического отсутствия;
- своевременно предупреждать классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания;
- вести разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания.

11. Контроль за организацией питания.

11.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно - эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в школе, осуществляется органами Роспотребнадзора.

11.2. Контроль за организацией питания и работой школьной столовой осуществляется специалистами ООО «Школьник» (технолог, санэксперт).

11.3. Текущий контроль организации питания школьников в школе осуществляют: лицо, ответственное за организацию питания, уполномоченные члены Управляющего совета школы и родительского комитета, специально создаваемая комиссия по контролю организации питания.

11.4. Систематический контроль над ассортиментом реализуемой продукции, соблюдением рецептур, полнотой вложения сырья в блюда, технологической и санитарной дисциплинами при производстве и реализации продукции школьного питания, другие контрольные функции в пределах своей компетенции осуществляет заведующий производством.

11.5. * Персональная ответственность за соблюдением санитарных норм в школьной столовой, а также за организацию питания обучающихся в целом возлагается на директора школы и руководителей филиалов.

12. Информационно-просветительская работа и мониторинг организации питания.

12.1. Школа с целью совершенствования организации питания:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания школьников в рамках внеучебных мероприятий;
- оформляет и регулярно обновляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- изучает режим и рацион питания обучающихся в домашних условиях, потребности и возможности родителей в решении вопросов улучшения питания обучающихся с учётом режима функционирования школы, пропускной способности школьной столовой;
- организует систематическую работу с родителями, проводит беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;

обеспечивает в части своей компетенции межведомственное взаимодействие и координацию работы различных государственных служб и организаций по совершенствованию и контролю за качеством питания;

- проводит мониторинг организации питания и своевременно (согласно установленным срокам и формам) направляет в отдел образования сведения по показателям эффективности реализации мероприятий по совершенствованию организации питания, в том числе:

- ✓ количество обучающихся, охваченных питанием, в том числе двухразовым;
- ✓ обеспеченность пищеблока столовой современным технологическим оборудованием.

12.2. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты социологических опросов, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

13. Документация.

Для организации процесса питания детей необходимы следующие документы:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора, регламентирующий организацию питания обучающихся (с назначением ответственных лиц с возложением на них функций контроля) издаётся ежегодно.
- График питания обучающихся.
- Табель учёта посещаемости столовой.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.
- Приказ о постановке обучающихся на бесплатное питание.
- Договор с организатором горячего питания.
- Договоры с поставщиками продуктов питания.
- Ежегодные приказы: «О деятельности бракеражной комиссии», «Об организации работы школьной столовой и буфета», «Об организации питьевого режима», «О предоставлении сухих пайков (продуктовых наборов) обучающимся с ОВЗ и инвалидам на дому по медицинским показаниям».

Приложение №1

к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

МБОУ «Комсомольская СОШ»

ЖУРНАЛ БРАКЕРАЖА ПИЩЕВЫХ ПРОДУКТОВ И ПРОДОВОЛЬСТВЕННОГО СЫРЬЯ

НАЧАТ: «__» _____ 20__ Г.
ОКОНЧЕН: «__» _____ 20__ Г.

Дата и час поступления продовольственного сырья и пищевых продуктов	Наименование пищевых продуктов	Количество поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов (в килограммах, литрах, штуках)	Номер документа, подтверждающего безопасность принятого пищевого продукта	Результаты органолептической оценки поступившего продовольственного сырья и пищевых продуктов	Конечный срок реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов	Дата и час фактической реализации продовольственного сырья и пищевых продуктов по дням	Подпись ответственного лица	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8	9

В примечании указываются факты списания, возврата продуктов и др.

МБОУ «Комсомольская СОШ»

ЖУРНАЛ БРАКЕРАЖА ГОТОВОЙ ПИЩЕВОЙ ПРОДУКЦИИ

НАЧАТ: «__»____20__Г.

ОКОНЧЕН:

«__»____20__Г.

Дата и час изготовления блюда	Время снятия бракеража	Наименование блюда, кулинарного изделия	Результаты органолептической оценки и степени готовности блюда, кулинарного изделия	Разрешение к реализации блюда, кулинарного изделия	Подписи членов бракеражной комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

В примечании указываются факты запрещения к реализации готовой продукции.

МБОУ «Комсомольская СОШ»

ГИГИЕНИЧЕСКИЙ ЖУРНАЛ (сотрудники)

НАЧАТ: « » 20 Г.

ОКОНЧЕН:

« » 20 Г.

№ п/п	Дата	ФИО работ- ника	Должность	Подпись со- трудника об отсутствии признаков ин- фекционных заболеваний у сотрудника и членов семьи	Подпись со- трудника об отсутствии за- болеваний верхних дыха- тельных путей и гнойничко- вых заболева- ний кожи рук и открытых по- верхностей те- ла	Результат осмотра медицин- ским ра- ботником (ответ- ственным лицом) (допу- щен/отстра- нен)	Под- пись ме- ди- цин- ского ра- бот- ника (от- вет- ствен ного лица)
1	2	3	4	5	6	7	8

ЖУРНАЛ
УЧЕТА ТЕМПЕРАТУРНОГО РЕЖИМА ХОЛОДИЛЬНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

НАЧАТ: «__» _____ 20__ Г.

ОКОНЧЕН:

«__» _____ 20__ Г.

Наименование производственного помещения	Наименование холодильного оборудования	Температура в град. С	месяц/дни
1	2	3	4

Приложение №2
к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Охват обучающихся Тамбовского муниципального округа Тамбовской области горячим питанием

	Количество обучающихся в образовательных организациях	Охват горячим питанием				Сух.пак
		Всего	завтраками	обедами	из них: завтраками и обедами	
1	3	4	5	6	7	
Всего обучающихся в общеобразовательных организациях (сумма						

рок 02-03):						
в том числе:						
1-4 классы						
5-9 классы						
10-11 классы						

Приложение №3

к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Нормативные документы, регламентирующие организацию питания в Школе.

Льготная категория	Предоставляемые документы
Обучающиеся из малообеспеченных семей, имеющих среднедушевой доход на каждого члена семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в Тамбовской области.	Заявление родителей. Справка, подтверждающая статус малоимущей семьи (обр.Тамбов, ул.М.Горького, 18. ТОГКУ «Центр социальной поддержки граждан»)
Обучающиеся из многодетной семьи.	Заявление родителей. Справка, подтверждающая статус малоимущей семьи (обр.Тамбов, ул.М.Горького, 18. ТОГКУ «Центр социальной поддержки граждан»)
Обучающиеся, состоящих на учете в противотуберкулезном диспансере	Заявление родителей. Справка, выданная участковым фтизиатром
Обучающиеся, находящиеся под опекой (попечительством), опекунам (попечителям) которых не выплачиваются средства на содержание ребенка	Заявление родителей. Справка из органа опеки и попечительства о том, что опекунам (попечителям) не назначено пособие на содержание ребенка
Обучающиеся, с ограниченными возможностями здоровья	Заявление родителей. Заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии(ТПМПК) Тамбовского муниципального округа или заключение центральной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ЦПМПК);
Обучающиеся, признанные инвалидами	Заявление родителей. Справка о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;
Обучающиеся, родители которых, являются участниками СВО (призваны на военную службу по мобилизации, либо заключивших контракт или проходят военную службу в	Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин (Постановление Пра-

Вооружённых Силах РФ, Росгвардии на территории Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей)	вительства Тамбовской области от 13.04.2022. №286. «Порядок предоставления мер социальной поддержки участникам СВО на территориях Украины, ДНР, ЛНР, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»— п.3.) предоставляют следующие документы: -заявление родителя (законного представителя) ребёнка (5-11кл.) на имя директора школы об освобождении от родительской платы за питание; - К заявлению прилагается документ (документы), подтверждающий (подтверждающие) соответствие участника одной из категории граждан: -документ, содержащий сведения об участии в специальной военной операции (справка из Военного комиссариата (участник СВО призван по мобилизации или проходящий военную службу по контракту), а участник СВО проходящий военную службу в Вооружённых Силах РФ предоставляет справку из воинской части); - копия документа о получении увечья (ранения, травмы, контузии), выданный военно-медицинской организацией, либо заключение военно-врачебной комиссии о получении увечья (ранения, травмы, контузии), заверенная нотариусом или должностным лицом, уполномоченным в соответствии с законодательством на совершение нотариальных действий; - копия документа, подтверждающего гибель (смерть) вследствие увечья (ранения, травмы, контузии); - копия свидетельства о смерти участника специальной военной операции.
Обучающиеся, категории с ОВЗ или ребёнок – инвалид, обучающийся на индивидуальном обучении на дому	-заявление от родителей, заключение территориальной психолого – медико - педагогической комиссии(ТПМПК) Тамбовского муниципального округа или заключение центральной психолого – медико - педагогической комиссии (далее - ЦПМПК) или справку о признании ребенка инвалидом, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы; справку о надомном обучении.
Обучающиеся начальной школы	Дополнительных документов не требуется
Обучающиеся, которые нуждаются в индивидуальном питании по состоянию здоровья.	Заявление родителей. Справка врача

Приложение №4

к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Директору МБОУ «Комсомольская СОШ»
О.В.Зоткиной

от _____
(ФИО прописывать полностью)

проживающей (его) по адресу:

контактный телефон:

Паспорт серия _____ № _____
Выдан _____

СНИЛС № _____
Адрес регистрации: _____

**Заявление о предоставлении мер социальной поддержки
в виде льготного питания.**

Прошу предоставить моему ребенку _____
(ФИО прописывать полностью) _____, ученику

(це) _____ класса, в дни посещения МБОУ «Комсомольская СОШ» на период с
« ____ » . _____ 202 ____ года по « ____ » . _____ 202 ____ года
бесплатное горячее питание в связи с тем, что ребенок относится к категории (нужное подчерк-
нуть):

- детей с ограниченными возможностями здоровья.
- детей-инвалидов.
- детей с ограниченными возможностями здоровья или детей – инвалидов, обучающиеся на дому.
- детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, не получающие пособия на содержание ребёнка.
- детей, нуждающихся в диетическом питании, в соответствии с назначением врача (справка);
- детей из малообеспеченных семей;
- детей из многодетных семей;
- дети из семей граждан, проходящим (проходившим) военную службу по контракту (в том числе военнотружущим, лицам, проходящим службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющим специальное звание полиции) либо заключившим контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные силы Российской Федерации, и принимающим (принимавшим) участие в специальной военной операции с 24 февраля 2022 года или призванным на военную службу по мобилизации.

Сведения о ребёнке:

Свидетельство о рождении/ паспорт:

Серия _____ № _____

Снилс (№): _____

Место регистрации (проживания): _____

С Положением об организации питания обучающихся МБОУ «Комсомольская СОШ» ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения льгот на питание обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию школы.

Копии документов, которые подтверждают основания для предоставления ребенку меры социальной поддержки, прилагаю:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____
- 4) _____

Проинформирован(а) представителем школы о необходимости ежегодной подачи заявления о предоставлении льгот на горячее питание и документов, подтверждающих основание для предоставления льгот, в срок до 30.08. соответствующего года.

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

Согласен (а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах

с «___» _____ 202__ года по «___» _____ 202__ года.

Дата «___» _____ 20__ года _____ (_____)
Подпись _____ расшифровка _____

Заявление принято: «___» _____ 20__ г.

подпись лица принявшего заявителя / _____
расшифровка подписи

Приложение №5
к Положению об организации питания обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»

Перечень продуктов питания, для включения в набор пищевых продуктов «сухой паек».

В набор пищевых продуктов «сухой паек» допускается включать следующие продукты:

1. вода минеральная негазированная в промышленной упаковке (до 0,5 л.)
2. мучные кондитерские изделия (кроме кремовых): печенье, вафли, пряники сушки, сухари расфасованные по 150-300грамм или в упаковке промышленного производства, миникексы, рулеты, крекеры, галеты в упаковке промышленного производства;

кондитерские изделия сахарные: зефир, кондитерские батончики, конфеты(кроме карамели, в том числе леденцовые);

4. шоколад (20-50гр);

5. шоколадные батончики, обогащенные микронутриентами;

6. соки плодово-ягодные, овощные натуральные, соковые напитки и нектары в промышленной упаковке в ассортименте (до 0,5 л);

7. напитки витаминизированные готовые промышленного производства (по 0,2л);

8. сокосодержащие безалкогольные напитки (по 0,2л);

9. фрукты свежие (яблоки, мандарины, бананы и др.), предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;

10. овощи свежие (огурцы, томаты) натуральные, предварительно вымытые и просушенные, расфасованные;

11. сыры плавленые порционные в упаковке;

12. сухофрукты – сушеный виноград, слива, абрикосы и др. (100-700г);

13. джем (в/с стерилизованный) порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г); 14. мед натуральный пчелиный порционный в индивидуальной упаковке (до 200 г); 15. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);

16. кексы в упаковке (50, 100 г);

17. Коржи молочные в упаковке (до 100 г);

18. хлебобулочные мелкоштучные изделия (до 100 г) в промышленной упаковке (сдоба, слойка, др.);

19. молоко стерилизованное, кисломолочная продукция (обогащенная микронутриентами, витаминами) в промышленной упаковке (до 250 г);

20. молочные напитки промышленного производства (обогащенные микронутриентами, витаминами) (до 250 г);

21. йогурт питьевой в промышленной упаковке (до 250 г);

22. крупы в ассортименте расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

23. макаронные изделия расфасованные до 1000 грамм или в производственной упаковке;

24. масло растительное (подсолнечное) фасовка не более 1 литра;

25. сахар расфасованный до 1000 грамм или в производственной упаковке;

26. молоко сгущенное порционное в индивидуальной упаковке (до 400 г);

27. кисель плодово-ягодный витаминизированный фасовка 180г;

28. мука пшеничная в/с фасовка не более 2 кг, расфасованная или производственная упаковка;

29. чай черный байховый фасовка не более 200г (пакетики по 1,8- 2г для разовой заварки).

Допускается включение в набор «сухой паек» других, новых продуктов, не запрещенных санитарным законодательством в детском питании в соответствии с СанПином