

Согласовано  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 12 от 26.08 2024

Рассмотрено  
Управляющим советом  
Протокол № 9 от 27.08 2024

Утверждено  
Приказом № 132 от 29.08 2024  
Директор О.В. Зоткина



## **Положение о дежурстве классных руководителей в школьной столовой в МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа».**

### **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение регламентирует обязанности, права дежурного классного руководителя в школьной столовой и устанавливает порядок организации его дежурства.

1.2. График дежурства классных руководителей утверждается директором школы (руководителем филиала) и доводится до сведения всех классных руководителей.

1.3. Положение о дежурстве классных руководителей в школьной столовой принимается на неопределенный срок.

1.4. Перечень локальных актов Школы и актуальные нормативные правовые документы федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующие вопросы создания благоприятных условий для жизнедеятельности в процессе обучения обучающихся, размещаются на официальном сайте МБОУ «Комсомольская СОШ» п.с-за «Комсомолец» Тамбовский муниципальный округ ([shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru](http://shkolakomsomolskaya-r68.gosweb.gosuslugi.ru))

### **2. Порядок организации дежурства.**

2.1. Дежурство классных руководителей в школьной столовой осуществляется по утвержденному графику.

2.2. Дежурство классного руководителя в школьной столовой организуется с целью организации питания и поддержания порядка во время приема пищи обучающимися

2.3. Контроль за дежурством классных руководителей в школьной столовой осуществляет дежурный администратор.

2.4. Дежурный классный руководитель руководствуется настоящим Положением, распоряжениями дежурного администратора или ответственного за организацию горячего питания в школе.

### **3. Права и обязанности дежурного классного руководителя.**

3.1. Дежурный классный руководитель обязан:  
-осуществлять дежурства согласно утверждённого графика;

прибыть на дежурство за 15 минут до начала первого урока, на переменах – сразу после звонка с урока;

- перед посещением столовой собрать сведения о количестве присутствующих (отсутствующих) обучающихся;
- обеспечить организованный вход обучающихся в столовую согласно графику питания обучающихся;
- напомнить обучающимся о необходимости мыть руки перед едой;
- контролировать обучающихся во время приёма пищи, следить за порядком приёма пищи обучающимися;
- информировать дежурного администратора или ответственного за организацию горячего питания о серьезных нарушениях дисциплины и порядка обучающимися.

3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;
- обращаться к классным руководителям по вопросам организации горячего питания учащихся определённых классов;
- делать замечание любому обучающемуся, нарушающему дисциплину и порядок и ставить вопрос о наложении взыскания;
- вносить предложения по улучшению организации дежурства педагогических работников в школьной столовой.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения



- прибыть на дежурство за 15 минут до начала первого урока, на переменах – сразу после звонка с урока;
- перед посещением столовой собрать сведения о количестве присутствующих (отсутствующих) обучающихся;
- обеспечить организованный вход обучающихся в столовую согласно графику питания обучающихся;
- напомнить обучающимся о необходимости мыть руки перед едой;
- контролировать обучающихся во время приёма пищи, следить за порядком приёма пищи обучающимися;
- информировать дежурного администратора или ответственного за организацию горячего питания о серьёзных нарушениях дисциплины и порядка обучающимися.

3.2. Дежурный классный руководитель имеет право:

- в пределах своей компетенции самостоятельно отдавать распоряжения учащимся;
- обращаться к классным руководителям по вопросам организации горячего питания учащихся определённых классов;
- делать замечание любому обучающемуся, нарушающему дисциплину и порядок и ставить вопрос о наложении взыскания;
- вносить предложения по улучшению организации дежурства педагогических работников в школьной столовой.

#### **4. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение.**

Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до утверждения нового Положения