

Согласовано
Педагогический совет школы
Протокол № 12 от 30.08.2018

Утверждено
Приказ № 165 от 01.09.2018
Директор МБОУ «Комсомольская СОШ»

О.В.Зоткина



ПОЛОЖЕНИЕ о «РОДИТЕЛЬСКОЙ ШКОЛЕ (всеобуче)» в МБОУ «Комсомольская СОШ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность «Родительской школы (всеобуча)», которая в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273 – ФЗ (ст.18.п.1): «Родители являются первыми педагогами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте», Семейным кодексом РФ (ст. 63): «Родители несут ответственность за воспитание и развитие своих детей. Они обязаны заботиться о здоровье физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей», Концепцией демографической политики РФ на период до 2025 года; другими федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, указами и распоряжениями Президента РФ, нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом школы, настоящим Положением.

1.2. Родительская школа (всеобуч) - одна из основных универсальных форм взаимодействия МБОУ «Комсомольская средняя общеобразовательная школа» (далее школа) с семьями учащихся и пропаганды психолого-педагогических знаний и умений родителей, их компетентности в вопросах воспитания и обучения детей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

Авторитет школы и учителя во многом определяется организацией и проведением родительской школы (всеобуча).

Родительская школа (всеобуч) планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы школы;
- возрастными особенностями детей.

Родительская школа (всеобуч) - форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования взаимодействия МБОУ «Комсомольская СОШ» с семьей.

2. Организация деятельности «Родительской школы (всеобуча)»

2.1. Планирование работы осуществляется по результатам опроса родителей (законных представителей).

2.2. «Родительская школа» создается на основании приказа директора школы.

2.3. Организует работу с родителями (законными представителями) посещающие «Родительскую школу» Руководитель, назначенный приказом директора школы.

Участниками «Родительской школы» являются: родители (законные представители) детей обучающихся в ОУ, педагоги, медсестра ОУ и узкие специалисты.

2.4. Основными принципами работы «Школы для родителей» являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

2.5. Заседания «Родительской школы» проводятся 1 раз в месяц, практические занятия (по запросу). Продолжительность проведения «Родительской школы» не более 1,5ч.

2.6. В «Родительскую школу» приказом директора школы зачисляются на основании личного заявления родители (законные представители), обратившиеся за помощью самостоятельно или по рекомендации классного руководителя несовершеннолетнего учащегося школы.

«Родительская школа» организуется в 3-ю субботу каждого месяца с 11.00 до 12.30.

2.7. Численность родителей, посещающих «Родительскую школу», не должна превышать 15 чел.

2.8. Деятельность «Родительской школы (всеобуча)» не требует лицензирования, т.к. предоставление данной услуги родителям (законным представителям) в виде разовых лекций и семинаров по ведению образовательной деятельности привлеченными специалистами, опытными родителями в виде обмена опытом не заканчивается итоговой аттестацией и выдачей каких-либо документов.

2.9. Родители, обучающиеся в «Родительской школе», осуществляют самоконтроль результатов обучения и оздоровления семьи.

2.10. На итоговом заседании «Родительской школы» обсуждаются результаты работы и ее эффективность.

2.11. Формы организации работы «Родительской школы»:

- круглый стол,
- анкетирование, опросы,
- психологические тренинги, практикумы,
- решение педагогических ситуаций,
- дни открытых дверей;
- обсуждение опыта семейного воспитания,
- видео просмотры, презентации опыта по организации жизни детей в ОУ.

2.12. Организацию и контроль за работой «Родительской школы» осуществляет директор школы.

3. Основные направления деятельности «Родительской школы (всеобуча)»

3.1. Оказание медико-психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) детей обучающихся в ОУ.

3.2. Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

3.3. Повышение уровня педагогической грамотности родителей.

4. Цели «Родительской школы (всеобуча)»

4.1. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

4.2. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи.

4.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства РФ.

5. Задачи «Родительской школы (всеобуча)»

5.1. Ознакомить родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

5.2. Обеспечить единство воспитательных воздействий школы и семьи.

5.3. Оказать помощь родителям в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

5.4. Консультативная поддержка родителей (законных представителей) по вопросам образования и воспитания, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации).

5.5. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных или конфликтных ситуаций.

5.6. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе

6. Права «Родительской школы (всеобуча)»

6.1. «Родительская школа (всеобуч)» имеет право:

Обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений родительского всеобуча;
- выполнение п.4 СТ.52 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников несут ответственность за их воспитание, получение ими основного общего образования);
- выполнение п.4 СТ. 17 Закона Российской Федерации «Об образовании» (Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей);
- выполнение Устава школы (Родители обязаны выполнять Устав школы).

Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы.

7. Права и обязанности участников «Родительской школы (всеобуча)»

7.1. Родители (законные представители) имеют право:

- на получение квалифицированной консультативной помощи по проблемам воспитания, обучения, развития и адаптации ребенка в ОУ;
- на получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- на высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

7.2. ОУ имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- на внесение корректировки в план работы «Родительской школы» в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.

7.3. ОУ обязано:

- организовывать работу «Родительской школы» в соответствии с планом, утвержденным директором ОУ и учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

8. Документация «Родительской школы (всеобуча)»

8.1. Положение о «Родительской школы (всеобуча)»

8.2. Приказ о работе «Родительской школы (всеобуча)».

8.3. План работы «Родительской школы (всеобуча)»

8.4. Журнал учёта посещаемости «Родительской школы (всеобуча)».

8.5. Заседания «Родительской школы (всеобуча)» оформляются протоколами, которые подписываются председателем и секретарем родительской школы.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком на 3 года.

8.6. Материалы к родительской школе хранятся в кабинете Руководителя «Родительской школы» в папке со скоросшивателем и относятся к документации.

8.7. Отчет о работе «Родительской школы (всеобуча)» за учебный год представляется в письменном виде Руководителем.

9. Заключительные положения.

9.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа заведующего ОУ.

9.2. «Родительская школа (всеобуч)» может меняться в связи с изменениями социума, направления работы школы, уровня образования родителей.

9.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, педагогами, руководителем методического объединения классных руководителей.

9.4. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу согласовывается на Педагогическом совете и утверждаются приказом директора школы.

9.5.Срок действия данного положения не ограничен.