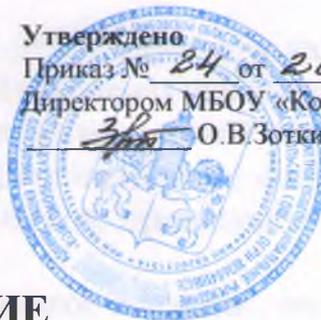


Согласовано  
Педагогическим советом школы  
Протокол № 3 от 26.02.24

Утверждено  
Приказ № 24 от 26.02.24  
Директором МБОУ «Комсомольская СОШ»  
З.В. О.В. Зоткина



## **ПОЛОЖЕНИЕ О СЛУЖБЕ ШКОЛЬНОЙ МЕДИАЦИИ МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ».**

### **1. Общие положения**

1.1. Служба школьной медиации (СШМ) является добровольным объединением обучающихся, педагогов и родителей и действует в МБОУ «Комсомольская СОШ».

1.2. Служба школьной медиации действует на основании действующего законодательства Российской Федерации, Устава школы и настоящего Положения.

### **2. Цели и задачи Службы школьной медиации**

2.1. Целью Службы школьной медиации (СШМ) является:

2.1.1. Распространение среди учащихся, родителей и педагогов цивилизованных форм разрешения конфликтов.

2.1.2. Помощь в разрешении конфликтных и криминальных ситуаций на основе принципов понимающей и восстановительной медиации.

2.1.3. Снижение количества административного реагирования на правонарушения.

2.2. Задачи СШМ являются:

2.2.1. Проведение примирительных программ (процедур медиаций, кругов сообщества, школьных и семейных конференций и т.д.) для участников конфликтов и криминальных ситуаций.

2.2.2. Повышение конфликтологической компетентности и формирование правовой культуры участников образовательного процесса.

2.2.3. Информирование учеников и педагогов о принципах и ценностях медиативного подхода в урегулировании конфликтов.

2.2.4. Создание условий психологически безопасного образовательного пространства.

### **3. Принципы деятельности Службы школьной медиации**

3.1. Деятельность СШМ основана на следующих принципах:

3.1.1. Принцип добровольности, предполагающий как добровольное участие школьников-волонтеров в организации работы службы, так и обязательное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в примирительной программе.

3.1.2. Принцип конфиденциальности, предполагающий обязательство СШМ не разглашать полученные в ходе программ сведения. Исключение составляет информация о возможном нанесении ущерба для жизни, здоровья и безопасности.

3.1.3. Принцип нейтральности, запрещающий СШМ принимать сторону одного из участников конфликта. Нейтральность предполагает, что СШМ не выясняет во-

прос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, помогающим сторонам самостоятельно найти решение.

#### **4. Порядок формирования Службы школьной медиации**

4.1. В состав СШМ входят завуч по ВР, педагог-психолог, социальный педагог, педагоги школы, школьники-волонтеры 7-11 классов, прошедшие обучение проведению примирительных программ.

4.2. Руководителем службы назначается педагог-психолог, на которого возлагаются обязанности по руководству СШМ приказом директора школы.

#### **5. Порядок рассмотрения жалоб Службой школьной медиации**

5.1. СШМ получает информацию о случаях конфликтного или криминального характера от педагогов, учащихся, администрации школы, членов службы.

5.2. СШМ принимает решение о возможности или невозможности примирительной программы в каждом конкретном случае самостоятельно. При необходимости о принятом решении информируются должностные лица школы.

5.3. Примирительная программа начинается в случае согласия конфликтующих сторон на участие в данной программе. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение для проведения программы также необходимо согласие родителей.

5.4. В случае если примирительная программа планируется на этапе дознания или следствия, то об ее проведении ставится в известность администрация школы и при необходимости производится согласование с соответствующими органами внутренних дел.

5.5. Переговоры с родителями и должностными лицами проводит руководитель СШМ.

5.6. В случае если конфликтующие стороны не достигли возраста 10 лет, примирительная программа проводится с согласия классного руководителя.

5.7. Примирительная программа не может проводиться по фактам правонарушений, связанных с употреблением наркотиков и крайними проявлениями жестокости.

5.8. СШМ самостоятельно определяет сроки и этапы проведения программы в каждом отдельном случае.

5.9. В случае если в ходе примирительной программы конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в медиативном соглашении.

5.10. При необходимости СШМ передает копию медиативного соглашения администрации школы.

5.11. СШМ осуществляет контроль за выполнение обязательств, взятых на себя сторонами в медиативном соглашении, но не несет ответственность за их выполнение. При возникновении проблем в выполнении обязательств, СШМ помогает сторонам осознать причины трудностей и пути их преодоления.

5.12. При необходимости СШМ содействует в предоставлении участникам примирительной программы доступа к услугам по социальной реабилитации.

#### **6. Организация деятельности Службы школьной медиации**

6.1. СШМ по согласованию с администрацией школы предоставляется помещение для сборов и проведения примирительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы школы - такие, как оборудование, оргтехника, средства информации и другие.

6.2. Должностные лица школы оказывают СШМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди педагогов и школьников.

6.3. Администрация школы содействует СШМ в организации взаимодействия с социальными службами и другими межведомственными организациями.

6.4. В случае если примирительная программа проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация школы может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

#### **7. Документация школьной службы медиации.**

7.1. Форма учётной карточки по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

7.2. Примирительный договор по форме, согласно приложению к настоящему Положению.

7.3. Журнал регистрации конфликтных ситуаций.

#### **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

8.2. Изменения в настоящее положение вносятся директором школы по предложению СШМ или органов школьного самоуправления.

### ФОРМА УЧЕТНОЙ КАРТОЧКИ

Дата \_\_\_\_\_

1. Ведущий программы \_\_\_\_\_

2. Источник информации об участниках конфликтной ситуации

1. личное обращение
2. свидетели ситуации
3. родители (законные представители), другие члены семьи
4. «почтовый ящик»
5. информация из другого учреждения
6. информация из ПДН ОВД
7. другое

Ф.И.О., передавшего информацию \_\_\_\_\_

2. Информация об участниках конфликта

«Обидчик»	«Жертва»
Ф.И.О.	Ф.И.О.
Возраст	Возраст
Адрес, телефон	Адрес, телефон
Место учебы	Место учебы

Другие участники ситуации

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Отношение к ситуации \_\_\_\_\_

Контакт, информация \_\_\_\_\_

3. Тип конфликта (можно выбрать только один вариант):

- несовершеннолетний (н/л) - н/л
- н/л - родитель, родственник (внутрисемейный конфликт)
- н/л - учитель, специалист
- н/л - другой взрослый
- н/л - группа н/л
- группа н/л - группа н/л
- группа н/л - учитель

- учитель, специалист - родитель
- учитель, специалист - группа родителей
- родитель - администрация учреждения
- группа родителей - администрация учреждения
- другое

#### **4. Характер конфликта:**

- не криминальные (обида, недопонимание, ссора и т.п.)

#### **5. Тип программы (можно выбрать только один вариант):**

1. программа примирения (не между родственниками)
2. программа примирения в семье
3. семейная конференция (с участием членов расширенной семьи)
4. программа заглаживания вреда
5. школьная конференция
6. «круг заботы» (с участием специалистов)

#### **6. Опыт проведения восстановительных программ для сторон конфликта**

(можно выбрать только один вариант):

- ни для одной из сторон восстановительная программа не проводилась (до этого)
- для одной из сторон восстановительная программа проводилась (до этого)
- для разрешения конфликта между этими сторонами восстановительная программа проводилась (до этого).

#### **7. Информация о ситуации**

Дата ситуации \_\_\_\_\_

Дата передачи дела ведущему \_\_\_\_\_

Фабула ситуации \_\_\_\_\_

Попытки решения ситуации, последствия ситуации \_\_\_\_\_

Дополнительная информация для ведущего

#### **8. Результат программы:**

- примирение сторон:
- разрешение ситуации без примирительной встречи
- ситуация не изменилась
- углубление конфликта

#### **9. Причина, по которой восстановительная программа не имела положительного результата**

(т.е. ситуация не изменилась либо произошло углубление конфликта):

- участники ситуаций отказались от участия в восстановительной программе
- участники ситуаций отказались от участия в примирительной встрече
- иные причины

## ПРИМИРИТЕЛЬНЫЙ ДОГОВОР

\_\_\_\_\_ дата

Участники восстановительной программы (медиации, круга примирения, школьной конференции, семейной конференции) в лице:

---

---

---

---

---

---

---

---

**провели личную встречу, на которой обсудили ситуацию, состоящую в том, что**

---

---

---

---

---

---

---

---

**и пришли к следующим выводам (договоренностям):**

---

---

---

---

---

---

---

---

Проверять выполнение условий договора и уведомлять ведущих Программы примирения об их успешном завершении будет

Встреча для аналитической беседы состоится (место, дата, время)

---

---

---

---

---

---

---

---

Чтобы в дальнейшем подобное не повторилось, мы договорились сделать следующее:

---

---

---

---

---

---

---

---

«Мы понимаем, что копия данного договора может быть передана администрации и другим заинтересованным в решении ситуации лицам. При этом происходящее на встрече медиатор никому сообщать не будет.

Если это соглашение не работает, а у нас останутся проблемы, мы согласны вернуться на медиацию».

Фамилии, имена и подписи участников

---

---

---

---

---

---

---

---



Соглашение № \_\_\_\_\_  
о проведении процедуры медиации

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.  
(место заключения) (дата заключения)

Сторона 1

\_\_\_\_\_

(полное наименование или Ф.И.О. лица)

Сторона 2

\_\_\_\_\_

(полное наименование или Ф.И.О. лица)

заклучили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**I. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ**

1. Стороны согласились провести процедуру медиации в отношении спора(ов) по вопросам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(предмет спора или споров)

2. Настоящее Соглашение действует с момента его заключения.

Сроки проведения процедуры медиации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Для проведения процедуры медиации назначен медиатор

\_\_\_\_\_

**II. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ПРОЦЕДУРЫ МЕДИАЦИИ**

4. Если решение об исполнении было принято медиатором или соглашением Сторон, медиации будет состоять из следующих стадий:

первая встреча со сторонами для рассмотрения вопросов и основных мероприятий медиации;

стадия изучения, которая может состоять из личных встреч медиатора с каждой из сторон;

стадия переговоров, на которую медиатор и Стороны будут рассматривать различные варианты решений и на которое стороны попытаются определить окончательные условия разрешения спора.

5. Любая информация, переданная медиатору Сторонами во время проведения личных встреч медиатора с каждой из Сторон, рассматривается в качестве строго

конфиденциальной. Если Сторона пожелает, чтобы часть информации была сообщена другой Стороне, медиатор должен согласовывать с ней содержание и объем такой информации.

6. Каждое лицо, участвующий в процедуре медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и каких бы то ни было других целях информацию, полученную в результате проведения процедуры медиации.

7. Ни одна из сторон не может прикрепить медиатора к какому-либо судебному или иному разбирательству в качестве свидетеля, консультанта, арбитра или эксперта.

8. Присутствие посторонних лиц во время медиации запрещено.

9. Соглашение, достигнутое Сторонами в результате применения процедуры медиации к данному спору(ам) на основе принципов добровольности и добросовестности Сторон, оформляется в письменной форме. Такое медиативное соглашение должно содержать сведения о Сторонах, предмете спора, проведенной процедуре медиации, медиаторе, а также согласованные Сторонами обязательства, условия и сроки их выполнения.

### III. Порядок прекращения процедуры медиации

10. Процедура медиации прекращается в связи со следующими обстоятельствами: заключение Сторонами медиативного соглашения - со дня подписания такого соглашения;

заключение соглашения Сторон о прекращении процедуры медиации без достижения согласия по имеющимся разногласиям - со дня подписания такового соглашения; заявление медиатора в письменной форме, направленное Сторонами после консультаций с ними по поводу прекращения процедуры медиации ввиду целесообразности ее дальнейшего проведения, в день направления данного заявления; заявление в письменной форме одной, нескольких или всех Сторон, направленное медиатору, об отказе от продолжения процедуры медиации - со дня получения медиатором данного заявления;

истечение срока проведения процедуры медиации — со дня его истечения с учетом положений ст. 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 193 - ФЗ «Об альтернативной процедуре урегулирования споров с участием посредника (процедуре медиации)».

### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11. Настоящее Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон или по требованию одной из Сторон.

12. В случае возникновения споров между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения Стороны примут все меры к соглашению их путем переговоров.

Сторона 1 \_\_\_\_\_ Сторона 2 \_\_\_\_\_

## Правила

проведения процедуры медиации.

1. Медиатор руководит ходом процедуры медиации и обладает всеми необходимыми полномочиями по определению порядка ее проведения.
2. Видео-, аудиозапись и присутствие третьих лиц во время проведения медиации запрещены.
3. Медиатор может назначать индивидуальные встречи Сторонам для уточнения информации, прояснения обстоятельств и подготовки к переговорам.
4. Каждое лицо, участвующее в медиации, обязано хранить в тайне и не использовать в корыстных и других противоправных целях информацию: о том, что медиации имела, имеет место или будет проходить (за исключением случаев, когда требуется проинформировать суд о проведении медиации); любую информацию, возникающую в результате проведения медиации или связанную с ней, включая информацию о наличии каких-либо соглашений об урегулировании спора или условиях таких соглашений.
5. Медиатор не имеет право единолично осуществлять какие-либо действия, относящиеся к спору, который является предметом медиации, связанные с представлением интересов любой из сторон, во время проведения медиатором медиации или после ее окончания, без письменного согласия всех сторон.
6. Медиативная встреча основывается на следующих принципах медиации:
  - принцип добровольности;
  - принцип беспристрастности;
  - принцип сотрудничества и равноправия сторон;
  - принцип конфиденциальности;
  - принцип ответственности сторон;
  - принцип взаимоуважения.



В случае, данные договоренности выполняться не будут, мы решили:

Сторона 1

Сторона 2

Обязуемся сохранять принцип конфиденциальности. ДА/НЕТ (подчеркнуть)

Подписи сторон

Сторона 1 \_\_\_\_\_

Сторона 2 \_\_\_\_\_

Медиатр \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.