

Принято
Педагогический совет школы
Протокол от 02.02.16 г. №3

Согласовано
Управляющий Совет
Протокол от 01.02.16 г. №23

Утверждено
Приказ от 03.02.16 г. №17
Директор  О. В. Зоткина



Положение о зачислении и отчислении детей дошкольного возраста в МБОУ «Комсомольская СОШ»

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 - ФЗ от 29.12.2012 года « Об образовании в Российской Федерации», законом Тамбовской области от 01.10.2013г. № 321-З «Об образовании в Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.03.2014г. № 1115 « Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги « Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

1.2. Прием детей в группу дошкольного образования МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее МБОУ) осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим федеральным законодательством в области образования, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, законодательством Тамбовской области, правовыми актами Администрации Тамбовского района, Уставом, локальными актами образовательного учреждения и настоящим Положением.

1.3. Основными принципами организации приема детей в МБОУ являются:

- обеспечение равных возможностей в реализации прав обучающихся на образование в условиях дифференцированной многовариантной системы образования;
- защита интересов обучающихся;
- удовлетворение потребностей семьи в выборе образовательных маршрутов.

1.4. При приеме обучающегося в МБОУ учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) обучающегося с Уставом МБОУ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой дошкольного образования, реализуемой МБОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, информировать о порядке приема в МБОУ.

1.5. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения, образовательной программы и несут ответственность за выбор образовательной программы.

2. Комплектование

2.1. В соответствии с Постановлением администрации Тамбовского района Тамбовской области от 21.03.2014г. № 1115 «Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования» и Уставом МБОУ принимаются дети в возрасте от 5,5 до 7 лет, (при наличии групп).

2.2. Комплектование МБОУ осуществляет Уполномоченный орган – управление образования администрации Тамбовского района (далее - Уполномоченный орган).

2.3. В соответствии с действующим законодательством в МБОУ:

Внеочередное право приема имеют:

- дети, чьи родители (родитель) являются лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- дети граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, инвалидов и получивших или перенесших лучевую болезнь, другие заболевания, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы или с работами по ликвидации последствий катастрофы на Чернобыльской АЭС;
- дети прокуроров и следователей;
- дети судей.

Первоочередное право приема имеют:

- дети-инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети из многодетных семей;
- дети военнослужащих, проходивших военную службу по контракту или призыву, по месту жительства их семей;
- дети работников Федеральной службы по контролю за оборотом наркотиков, по месту жительства их семей;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- дети сотрудников полиции, умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;
- дети граждан Российской Федерации, уволенные со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции;
- дети работников добровольной пожарной охраны, добровольных пожарных;
- дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органах Российской Федерации по месту жительства;
- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети, гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;
- дети педагогических работников, руководителей, заместителей руководителя, руководителей структурного подразделения, его заместителей.

3. Порядок зачисления

3.1. Основанием для начала административной процедуры, является получение МБОУ списков детей и направлений от всех родителей (законных представителей) для зачисления детей в МБОУ.

3.2. Для получения направления заявитель обращается в уполномоченный орган лично, предъявляет паспорт или иной документ, удостоверяющий личность.

3.3. После получения направления ребенок снимается с учета для зачисления в МБОУ.

3.4. Для зачисления ребёнка в МБОУ заявителю необходимо в течение 14 рабочих дней после вручения направления, представить необходимые документы для зачисления (согласно п.3.7.настоящего Положения) и поступить в МБОУ до 1 сентября текущего года.

3.5. В случае если в течение установленного срока заявитель не обратился в МБОУ для зачисления ребенка без уважительной причины, ему отказывается в зачислении ребёнка.

При возникновении обстоятельств, препятствующих своевременному обращению заявителя в МБОУ заявителю необходимо сообщить руководителю или ответственному работнику МБОУ о причинах отсутствия и возможном сроке обращения для зачисления ребёнка в учреждение. Обращение (заявление) оформляется в письменном виде с приложением подтверждающих документов. Ребенок зачисляется в МБОУ в срок до 1 сентября текущего года или иной срок, определенный родителем (законным представителем) в обращении с учётом необходимого срока устранения препятствий для поступления ребёнка в МБОУ.

3.6. Прием детей в МБОУ осуществляется на основании медицинского заключения (медицинской карты по форме Ф-26), паспорта или иного документа, удостоверяющего личность законного представителя или лица, представляющего интересы ребенка от имени законного представителя в соответствии с направлением.

3.7. Ребенок считается принятым в МБОУ с момента подписания договора между МБОУ и родителями (законными представителями) ребенка, один экземпляр которого выдается родителю (законному представителю). Зачисление оформляется приказом по школе.

3.6. Наполняемость групп осуществляется в соответствии с существующими нормативами.

3.7. За ребенком сохраняется место в МБОУ

- в случае болезни ребенка,
- прохождения им санаторно-курортного лечения, карантина,
- отпуска родителей (законных представителей) обучающегося,
- временного отсутствия родителей (законных представителей) ребенка на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, летний период и т.д.).

3.8. При зачислении в МБОУ запрещается отбор детей, в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного

положения, отношения к религии, убеждения родителей (законных представителей) обучающихся.

3.9. МБОУ не вправе отказывать заявителю в приёме детей для обучения и воспитания при наличии у него направления Уполномоченного органа.

3.10. До 01.06. текущего календарного года Уполномоченный орган формирует списки детей для зачисления в МБОУ и выдаёт их руководителю для последующего зачисления в соответствии с пунктом 3.1., 3.2., 3.3, 3.4.

3.11. С 1 июня по 1 сентября текущего года руководитель МБОУ зачисляет детей по итогам комплектования, подписывает Приказ о комплектовании групп дошкольного образования МБОУ детьми на новый учебный год.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление ребенка из МБОУ осуществляется при расторжении договора, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, и приказа директора, на исключение ребенка из списочного состава МБОУ с отметкой в книге учета движения детей.

4.2. Договор с родителями (законными представителями) обучающегося может быть расторгнут:

- в связи с завершением освоения образовательной программы МБОУ;
- по инициативе родителей (законных представителей) ребенка, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы МБОУ, в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка и МБОУ, в том числе в случае ликвидации МБОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией МБОУ при зачислении и отчислении обучающихся, решаются начальником управления образования администрации Тамбовского района, главой Тамбовского района, путем подачи обращения (жалобы, заявления) в письменной форме согласно главе 5 Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Приём заявлений, постановка на учёт, направление и зачисление детей в муниципальные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

5.2. При достижении согласия споры подлежат урегулированию в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.