

Согласовано

Педагогический совет школы

Протокол № 3 от 14.02.22

Рассмотрено

Управляющий Совет

Протокол № 23 от 14.02.22

Утверждено

Приказ № 45 от 21.02.22

Директор О.В.Зоткина



## **ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ НА ЛОГОПУНКТЕ В МБОУ «КОМСОМОЛЬСКАЯ СОШ».**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение об оказании логопедической помощи в школе разработано в соответствии с

- Конституцией РФ;
- Распоряжение Минпросвещения России от 06.08.2020 № Р-75 «Об утверждении примерного Положения об оказании логопедической помощи в организациях, осуществляющих образовательную деятельность» с изменениями от 06.04.2021г № Р-77;
- Федеральным законом №273 - ФЗ от 29.12.2012г «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 24.03.2021г., от 20.04.2021г;
- Федеральным законном «Об основных гарантиях прав ребёнка в РФ» от 24.07.1998г № 124 - ФЗ с изменениями на 31.07.2020г;
- Инструктивным письмом Министерства образования РФ от 14.10.2000г № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.12.2014г №1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 декабря 2020 г. N39 «О внесении изменения в постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 N 16 "Об утверждении санитарно - эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-10 "Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- Уставом МБОУ «Комсомольская СОШ» и другими нормативными актами РФ, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Положение об оказании логопедической помощи в МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее - Положение) регламентирует деятельность МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее - Организация), в части оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных).

1.3. Положение регламентирует возможности получения логопедической помощи детьми, имеющими речевые патологии, устанавливает направления деятельности

учителя - логопеда, его права и обязанности, определяет материально - техническое обеспечение помещения для логопедических занятий.

1.4. Логопункт создаётся **в целях** оказания логопедической помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи (первичного характера), в освоении ими общеобразовательных программ (особенно по родному языку).

**Задачами** по оказанию логопедической помощи являются:

- организация и проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- организация проведения логопедических занятий с обучающимися с выявленными нарушениями речи;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование участников образовательных отношений по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися.

## **2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ШКОЛЫ.**

2.1. Логопедическая помощь в Логопедическом пункте Школы оказывается в соответствии со ст.15 ФЗ от 29.12.2012г № 273 -ФЗ «Об образовании в РФ».

2.2 При оказании логопедической помощи школой ведется документация согласно Приложению №1 к настоящему Положению.

2.3.Срок хранения документов составляет не менее трёх лет с момента завершения оказания логопедической помощи.

2.4. Количество штатных единиц учителей-логопедов определяется из расчета:

– количества обучающихся, имеющих заключение территориально - психолого - медико - педагогической комиссии (далее - ТПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) из расчета 1 штатная единица учителя логопеда на 6 - 12 указанных обучающихся;

– количества обучающихся, имеющих заключение психолого-педагогического консилиума (далее - ППк) и (или) ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом) из расчета 1 штатная единица учителя-логопеда на 25 таких обучающихся;

– количества обучающихся, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, проведенной учителем-логопедом Школы, из расчета 1 штатная единица учителя - логопеда на 25 таких обучающихся.

2.5. Логопедическая помощь в Логопедическом пункте Школы осуществляется на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (Приложения № 2 и № 3 к настоящему Положению).

2.6. Логопедическая диагностика в Логопедическом пункте осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью 15 календарных дней каждое (1 – 15 сентября и 10 – 25 мая).

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося

2.7. По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика (Приложение № 4 к настоящему Положению) обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 2.6 Положения.

2.8. Списочный состав обучающихся в Логопункте, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия в Логопункт может производиться в течение всего учебного года на основании приказа директора Школы, при наличии свободного места.

Отчисление обучающихся из Логопункта осуществляется по мере преодоления или ослабления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка или по заявлению родителей (законных представителей).

2.9. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых / подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем-логопедом с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк.

2.10. Логопедические занятия с обучающимися проводятся с учетом режима работы Школы с соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации обучения и воспитания обучающихся.

2.11. Содержание коррекционной работы с обучающимися определяется учителем-логопедом на основании рекомендаций ТПМПК (ЦПМПК), ППк и результатов логопедической диагностики.

2.12 Логопедические занятия должны проводиться в помещениях, оборудованных с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и состояния

их здоровья и отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям (Приложение № 5 к настоящему Положению).

2.13. В рабочее время учителя-логопеда включается непосредственно педагогическая работа с обучающимися из расчета 20 часов в неделю за ставку заработной платы, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная и иная.

2.14. Консультативная деятельность учителя - логопеда заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей, обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников Школы, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников Школы;
- информационных стендов.

2.15. Организационно-методическая работа направлена на:

- повышение уровня логопедической компетентности учителя-логопеда;
- обеспечение связи и преемственности в работе учителя-логопеда, педагогов и родителей в решении задач по формированию коммуникативных и речевых навыков обучающихся;
- повышение эффективности коррекционно-логопедического процесса;
- совершенствование программно-методического оснащения коррекционно - логопедического процесса.

Организационно-методическая деятельность включает в себя разработку методических рекомендаций для педагогов и родителей (законных представителей) по оказанию логопедической помощи обучающимся, составление рабочих программ; изучение и обобщение передового опыта; обмен опытом; поиск наилучших средств коррекции речи обучающихся; изготовление наглядно-дидактического материала; посещение уроков повышения квалификации; проведение мониторинга собственной работы по всем направлениям.

### **3. ЛОГОПЕДИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ УЧАЩИМСЯ, ОБУЧАЮЩИМСЯ В ГРУППЕ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.**

3.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования определяются с учетом локальных нормативных актов Организации.

3.2. На логопедические занятия зачисляются учащиеся ГДО и дети, осваивающие образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные), имеющие нарушения в развитии устной речи.

3.3. Логопедическая помощь осуществляется в соответствии с пунктом 2.6 Положения.

3.4. Рекомендуемая периодичность проведения логопедических занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий);

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого - педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

3.5. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет для детей от 5-ти до 6 ти лет - не более 25 мин;  
от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин.

3.6 Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий:

1) для воспитанников с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 12 человек;

2) для воспитанников, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем - логопедом), не более 12 человек;

3) для воспитанников, имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ЛОГОПЕДИЧЕСКОМ ПУНКТЕ ШКОЛЫ.**

4.1. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении образовательных программ определяются с учетом локальных нормативных актов школы.

4.2. Учащиеся Школы могут получать логопедическую помощь независимо от формы получения образования и формы обучения.

4.3. Периодичность проведения логопедических занятий:

– для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК с рекомендацией об обучении по АООП общего образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной общеобразовательной программы и составляет:

- три логопедических занятия в неделю при тяжелом нарушении речи в индивидуальной и/или групповой форме;

- два логопедических занятия в неделю для других категорий ОВЗ в индивидуальной и/или групповой форме;

– для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем-логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет (в форме групповых и индивидуальных занятий) не менее двух логопедических занятий в неделю;

– для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленных по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой логопедического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

4.4. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями составляет:

- в 1 (дополнительном) - 1 классах - групповое занятие - 35 мин, индивидуальное - 20 мин;

- во 2 - 11 (12) классах - групповое занятие - 40 мин, индивидуальное - 20 мин.

4.5. Рекомендуемая предельная наполняемость групповых занятий:

- для учащихся с ОВЗ, имеющих заключение ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе общего образования, не более 6 - 8 человек;

- для учащихся, имеющих заключение ППк и (или) ТПМПК (ЦПМПК) с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, не более 6 - 8 человек;

- для учащихся, имеющих риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется программой логопедического сопровождения, разработанной и утвержденной Школой.

4.6. На логопедические занятия зачисляются обучающиеся школы, имеющие нарушения в развитии устной и письменной речи:

- общее недоразвитие речи (ОНР);

- фонетико - фонематическое недоразвитие речи (ФФНР);

- фонематическое недоразвитие речи (ФНР);

- дефекты речи, обусловленные нарушением строения и подвижности речевого аппарата (дизартрия и тд);

- нарушения чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико - фонематическим недоразвитием речи;

- с заикающимися обучающимися, не менее двух-трёх раз в неделю.

4.7. Логопедические занятия проводятся во внеурочное время с учётом режима работы школы. В порядке исключения, занятия по коррекции звукопроизношения могут осуществляться во время уроков по согласованию с администрацией школы (кроме уроков русского языка, чтения и математики).

4.8. На каждого обучающегося, зачисленного в логопедический пункт, учитель-логопед заполняет речевую карту.

4.9. В случае необходимости уточнения диагноза обучающиеся с нарушениями речи с согласия родителей (законных представителей) направляются учителем - логопедом в соответствующее лечебно-профилактическое учреждение для обследования врачами-специалистами или в психолого-медико-педагогическую комиссию.

4.10. Ответственность за обязательное посещение занятий обучающимися несут учитель-логопед, классный руководитель, директор школы и родители (законные представители).

4.11. Выпуск обучающихся из логопедического пункта производится в течение всего учебного года по мере устранения у них нарушений в развитии устной и письменной речи.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.**

5.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся
- родители (законные представители)
- учитель-логопед

5.2. К основным правам обучающихся относятся:

- уважение человеческого достоинства;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- обучение по индивидуальным планам в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Школы.

5.3. К основным обязанностям обучающихся относятся:

- посещение занятий в соответствии с расписанием;
- соблюдение условий техники безопасности, бережное отношение к имуществу, закреплённому за Логопедическим пунктом;
- уважительное отношение к педагогам, всем сотрудникам Школы, друг к другу;
- соблюдение правил поведения обучающихся согласно Уставу Школы.

5.4. К основным правам родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- защита прав и интересов ребёнка;
- получение консультаций учителя-логопеда по вопросам коррекции устной и письменной речи обучающихся.

5.5. К основным обязанностям родителей (законных представителей) обучающихся относятся:

- оформление документов для представления в ТПМПК (по необходимости);
- создание условий для посещения ребёнком занятий в Логопедическом пункте;
- контроль за посещаемостью школьником логопедических занятий.

5.6. К основным правам учителя-логопеда относятся:

- предоставление на рассмотрение администрации предложений по вопросам деятельности Логопедического пункта;
- получение информации от руководителей и специалистов Школы, содействия для осуществления своей деятельности;
- обеспечение комфортных условий своей профессиональной деятельности;
- повышение квалификации;
- прохождение аттестации;
- поощрение за качественные результаты работы;
- использование предусмотренных законодательством льгот и преимуществ, установленных для учителей Школы (в том числе продолжительность очередного отпуска 56 календарных дней, порядок пенсионного обеспечения);
- разработка программ логопедических занятий, которые принимаются решением Педагогического совета Школы.

5.7. К основным обязанностям учителя-логопеда относятся:

- соблюдение прав ребёнка;
- уважение прав и достоинств коллег;
- осуществление своей трудовой деятельности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Школы, Положением о Логопедическом пункте, Правилами внутреннего трудового распорядка, на основании должностной инструкции;
- знание содержания программ по русскому языку;
- своевременное и правильное заполнение документов Логопедического пункта;
- разъяснение специальных знаний и проведение консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся;
- участие в заседаниях Районного методического объединения учителей-логопедов;
- участие в работе педагогических советов;
- составление годового отчёта о работе в конце учебного года;
- систематическое обновление необходимого дидактического материала;
- соблюдение условий охраны труда и противопожарной безопасности;
- сбор, предоставление документов в ТПМПК (по необходимости);
- своевременное и качественное предоставление администрации Школы необходимой информации по вопросам своей профессиональной деятельности.

## **7.УПРАВЛЕНИЕ ЛОГОПЕДИЧЕСКИМ ПУНКТОМ ШКОЛЫ.**

7.1. Управление Логопедическим пунктом осуществляется в соответствии со структурой школы.

7.2. На должность учителя-логопеда принимается лицо, имеющее высшее педагогическое образование с квалификацией учитель-логопед, без предъявления требований к стажу работы.

7.3 Для логопедического пункта выделяется помещение, соответствующее санитарно-гигиеническим нормам. Ответственность за комплектование оборудования, санитарное содержание и ремонт помещения логопедического кабинета возлагается на администрацию Школы.

7.4. Расписание работы Логопедического пункта составляется учителем - логопе-

дом и утверждается директором школы. Исходя из режима работы школы и индивидуальных возможностей обучающихся.

В каникулярное время учитель-логопед занимается педагогической, методической и организационной работой, которая заключается в следующем:

- участие в работе районного и городского методических объединений учителей-логопедов;
- участие в семинарах, научно-практических конференциях;
- подготовка дидактического материала, оборудования кабинета, оформление документации;
- индивидуальные консультации.

7.5. Учитель-логопед несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- соответствие образования федеральным государственным образовательным стандартам;
- жизнь и здоровье обучающихся во время образовательного процесса.

## **8.ВЗАИМОСВЯЗИ ПО ДОЛЖНОСТИ.**

8.1. Непосредственное руководство и контроль за работой учителя- логопеда осуществляется директором школой.

8.2. Учитель-логопед соблюдает преемственность в работе с педагогами, специалистами школы; ведёт необходимую документацию.

8.3. Учитель-логопед осуществляет систематическую связь с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и классными руководителями обучающихся, имеющих речевые нарушения, посещает уроки с целью выработки единого речевого режима в классе.

## **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

9.1. В настоящее Положение могут быть внесены изменения в связи с изменением локальной, региональной или федеральной нормативно-правовой базы, регулирующей содержание настоящего Положения, изменением характера процессов, регулируемых настоящим Положением.

9.2. Действующая редакция настоящего Положения подлежит публикации на официальном сайте Школы в срок, не превышающий 10 дней с момента его утверждения. Предыдущая редакция Положения (при наличии) прекращает действия с момента утверждения новой редакции.

**ДОКУМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПРИ ОКАЗАНИИ ЛОГОПЕДИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ**

1. Программы и/или планы логопедической работы.
2. Годовой план работы учителя-логопеда (учителей-логопедов).
3. Расписание занятий учителей-логопедов.
4. Индивидуальные карты речевого развития обучающихся, получающих логопедическую помощь.
5. Журнал учета посещаемости логопедических занятий.
6. Отчетная документация по результатам логопедической работы.

**Приложение 2**  
Директору школы

Согласие родителя (законного представителя) обучающегося на проведение логопедической диагностики обучающегося

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)  
выражаю согласие на проведение логопедической диагностики моего ребенка.  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение 3**  
Директору школы

от \_\_\_\_\_  
ФИО родителя  
(законного представителя)

Заявление

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося  
являюсь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_  
(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО, класс/группа, в котором/ой обучается обучающийся,  
дата (дд.мм.гг.) рождения)  
прошу организовать для моего ребенка логопедические занятия в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии/  
психолого-педагогического консилиума/учителя-логопеда (нужное подчеркнуть).  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Педагогическая характеристика  
на обучающегося (ФИО, дата рождения, группа/класс)

Общие сведения:

- дата поступления в организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- образовательная программа (полное наименование);
- особенности организации образования:
  1. в группе/классе;
  2. группа: комбинированной направленности, компенсирующей направленности, общеразвивающая, пресмотра и ухода, кратковременного пребывания, лекотека и др.);
  3. класс: общеобразовательный, отдельный для обучающихся с ...;
  4. на дому;
  5. в медицинской организации;
  6. в форме семейного образования;
  7. сетевая форма реализации образовательных программ;
  8. с применением дистанционных технологий.
- факты, способные повлиять на поведение и успеваемость ребенка (в образовательной организации): переход из одной образовательной организации в другую образовательную организацию (причины), перевод в состав другого класса, смена учителя начальных классов (однократная, повторная), межличностные конфликты в среде сверстников; конфликт семьи с организацией, осуществляющей образовательную деятельность, обучение на основе индивидуального учебного плана, обучение на дому, повторное обучение, наличие частых, хронических заболеваний или пропусков учебных занятий и др.;
- состав семьи (перечислить, с кем проживает ребенок - родственные отношения и количество детей/взрослых);
- трудности, переживаемые в семье.

Информация об условиях и результатах образования ребенка в организации, осуществляющей образовательную деятельность:

1. Динамика освоения программного материала:
  - учебно-методический комплект, по которому обучается ребенок (авторы или название);
  - соответствие объема знаний, умений и навыков требованиям программы (для обучающегося по образовательной программе дошкольного образования: достижение целевых ориентиров (в соответствии с годом обучения)): (фактически отсутствует, крайне незначительна, невысокая, неравномерная).
2. Особенности, влияющие на результативность обучения: мотивация к обучению (фактически не проявляется, недостаточная, нестабильная), сензитивность в отношениях с педагогами в учебной деятельности (на критику обижается, дает аффективную вспышку протеста, прекращает деятельность, фактически не реагирует, другое), качество деятельности при этом (ухудшается, остается без изменений, снижается), эмоциональная напряженность при необходимости публичного ответа, контрольной работы и пр. (высокая, неравномерная, нестабильная, не выявляется), истощаемость (высокая, с очевидным снижением качества деятельности и пр., умеренная, незначительная) и др.
3. Отношение семьи к трудностям ребенка (от игнорирования до готовности к сотрудничеству), наличие других родственников или близких людей, пытающихся ока-

зать поддержку, факты дополнительных (оплачиваемых родителями (законными представителями)) занятий с ребенком (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, репетиторство).

4. Получаемая коррекционно-развивающая, психолого-педагогическая помощь (конкретизировать); (занятия с логопедом, дефектологом, психологом, учителем начальных классов - указать длительность, т.е. когда начались/закончились занятия).

5. Характеристики взросления (Для подростков, а также обучающихся с девиантным (общественно-опасным) поведением)

- хобби, увлечения, интересы (перечислить, отразить их значимость для обучающегося, ситуативность или постоянство пристрастий, возможно наличие травмирующих переживаний - например, запретили родители, исключили из секции, перестал заниматься из-за нехватки средств и т.п.);

- характер занятости во внеучебное время (имеет ли круг обязанностей, как относится к их выполнению);

- отношение к учебе (наличие предпочитаемых предметов, любимых учителей);

- отношение к педагогическим воздействиям (описать воздействия и реакцию на них);

- характер общения со сверстниками, одноклассниками (отвергаемый или оттесненный, изолированный по собственному желанию, неформальный лидер);

- значимость общения со сверстниками в системе ценностей обучающегося (приоритетная, второстепенная);

- значимость виртуального общения в системе ценностей обучающегося (сколько времени по его собственному мнению проводит в социальных сетях);

- способность критически оценивать поступки свои и окружающих, в том числе антиобщественные проявления (не сформирована, сформирована недостаточно, сформирована "на словах");

- самооценка;

- принадлежность к молодежной субкультуре(ам);

- особенности психосексуального развития;

- религиозные убеждения (не актуализирует, навязывает другим);

- отношения с семьей (описание известных педагогам фактов: кого слушается, к кому привязан, либо эмоциональная связь с семьей ухудшена/утрачена);

- жизненные планы и профессиональные намерения.

Вывод об имеющихся признаках нарушения устной и (или) письменной речи, являющихся причиной обращения к специалистам логопедической службы.

Приложения к характеристике (табель успеваемости, копии рабочих тетрадей, результаты контрольных работ и другое). " " \_\_\_\_\_

20\_\_ г. / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Учитель-логопед, принявший обращение:

(указать ФИО, должность в ОО)

Результат обращения:

" " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**РЕКОМЕНДАЦИИ****ПО ОСНАЩЕНИЮ ПОМЕЩЕНИЙ ДЛЯ ЛОГОПЕДИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ**

1. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающим трудности в освоении образовательных программ дошкольного образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и игровую зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, дидактическими играми, передвижной детской мебелью для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.

При оснащении игровой зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей.

2. При оснащении помещений для логопедических занятий с детьми, испытывающими трудности в освоении образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, рекомендуется предусматривать рабочую зону учителя-логопеда, зону коррекционно-развивающих занятий и сенсомоторную зону.

В рабочей зоне учителя-логопеда рекомендуется размещать мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочая зона учителя-логопеда рекомендуется оборудовать рабочим местом, канцелярией, офисной оргтехникой.

Зону коррекционно-развивающих занятий рекомендуется оборудовать мебелью для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборами дополнительного освещения, настенным зеркалом, учебными пособиями, индивидуальным раздаточным и дидактическим материалами.

При оснащении сенсомоторной зоны рекомендуется предусматривать полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся.