

Согласовано  
Управляющий совет  
Протокол от 14.01.2025 №12

Согласовано  
Педагогический совет  
Протокол от 09.01.2025 № 3

Утверждено  
Приказ от 21.01.2025 № 14  
Директор О.В.Зоткина



**Правила приема обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Комсомольская средняя общеобразовательная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, «Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Присем заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программы общего образования» (утв. постановлением администрации Тамбовского муниципального округа от 09.01.2025 № 3) и уставом МБОУ «Комсомольская СОШ» (далее — школа).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и действующими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа.

## **2. Организация приема на обучение по основным общеобразовательным программам**

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если Школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление в порядке перевода из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (далее - другая организация), ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема приказом директора Школы назначается должностное лицо, ответственное за прием документов.

2.5. До начала приема на информационном стенде в Школе и на официальном сайте Школы в сети интернет размещается:

распорядительный акт о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

**форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (Приложение 1);**

**форма заявления о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода (Приложение 2);**

информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

дополнительная информация по текущему приему.

2.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой.

## **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано в случае:

заявление подано в орган, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги;

к заявлению не приложены документы, предусмотренные пунктами 4.3 или 4.7 настоящих правил;

представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность);

представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для предоставления услуги;

неполное заполнение полей в форме запроса, в том числе в интерактивной форме на Едином портале;

наличие противоречивых сведений в запросе и приложенных к нему документах;

подача заявления в период до 1 апреля текущего года при приеме на обучение ребенка в первый класс на следующий учебный год;

подача заявления в период с 1 апреля до 30 июня текущего года при приеме на обучение в первый класс на следующий учебный год детей, не проживающих на закрепленной территории, а также детей, не относящихся к категориям, указанным в пунктах 9, 10 и 12 Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458;

непрохождение индивидуального отбора для зачисления в класс с углубленным изучением отдельных предметов или в профильный класс для получения основного общего или среднего общего образования;

несоответствие возраста ребенка, в интересах которого действует родитель (законный представитель), требованиям действующего законодательства (ребёнок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достиг возраста 8 лет на момент начала получения начального общего образования) при отсутствии разрешения администрации муниципального образования на прием ребенка в Организацию.

**Форма уведомления об отказе в приеме документов приведена (приложении № 3).**

3.3. Категории детей, имеющие преимущественное, внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию указаны в **приложении 5**.

3.4. При приеме детей на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В случае если ребенок не достиг возраста 6 лет и 6 месяцев или достигшего возраста 8 лет и более, при наличии справки об отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, родитель (законный представитель) направляет ходатайство

в управление образования администрации Тамбовского муниципального округа для получения согласия Учредителя о разрешении зачисления в первый класс.

3.7. Количество первых классов, комплектуемых в Школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.8. Прием на обучение по программам начального общего образования в первый класс в течение учебного года осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации.

3.9. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.10. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в школу, при наличии мест.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам.**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема подаются одним из следующих способов: через портал Госуслуг; в региональной информационной системе, интегрированной с единым порталом Госуслуг; по почте заказным письмом с уведомлением о вручении; лично в школе.

При личном обращении заявитель обязан вместе с копиями предъявить оригиналы нижеуказанных документов.

При подаче документов иными способами Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.3. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

заявление о зачислении обучающегося в Организацию в порядке перевода по ф

документ, удостоверяющий личность заявителя;

р -личное дело обучающегося;

справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости

е

обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной Организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица);

-документы, подтверждающие преимущественное право на перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства семьи муниципальную образовательную организацию, реализующую программу начального общего, основного общего, среднего общего образования;

-аттестат об основном общем образовании, если обучающийся поступает в 10-й или 11-й класс.

4.4. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.5. Должностное лицо, ответственное за регистрацию заявлений, назначенное директором Школы, регистрирует поступившие документы, в зависимости от способа подачи заявления, следующим образом:

1) При личном обращении родителя (законного представителя) в школу должностное лицо проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя. Если причины, препятствующие приему документов в ходе личного приема, могут быть устранены, они устраняются незамедлительно. Если заявление о приеме на обучение оформлено с нарушением требований или у заявителя отсутствует заполненное заявление, должностное лицо распечатывает бланк заявления и оказывает заявителю помощь в правильном заполнении заявления.

В ходе личного приема должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном на бумажном носителе, в АИС «Зачисление в школу», на заявлении ставит отметку «Личный прием», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, дату и время регистрации.

2) При регистрации документов, поступивших через операторов почтовой связи заказным письмом с уведомлением о вручении, должностное лицо вносит информацию о заявлении, поданном заказным письмом с уведомлением о вручении, в АИС «Зачисление в школу». На заявлении ставит отметку «Заказное письмо», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату получения, считая датой подачи заявления о приеме на обучение - дату его получения.

3) При регистрации документов, поступивших с использованием функционала (сервисов) государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области» посредством АИС «Зачисление в школу» должностное лицо распечатывает поступившие в электронном виде документы. Ставит отметку «Поступило в электронном виде в АИС «Зачисление в школу»», свою подпись, указывает должность, фамилию и инициалы, регистрационный номер, время и дату регистрации.

Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Черновик».

4.6. В заявлении о приеме на обучение указываются следующие сведения: фамилию, имя, отчество (при наличии) ребенка и родителя; дату рождения ребенка;

адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя; адрес электронной почты, номер телефона родителя или поступающего;

сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;

согласие родителя или поступающего на обучение по АОП;

язык образования;

родной язык из числа языков народов Российской Федерации;

факт ознакомления родителя с уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;

согласие родителя или поступающего на обработку персональных данных.

сведения о том, каким способом заявитель хочет получить уведомление о результате приема заявления

4.7. Для приема в первый класс родитель (и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют:

заявление о приеме на обучение по форме (приложение1);

документ, удостоверяющий личность заявителя;

копию свидетельства о рождении ребенка, выданное компетентными органами иностранного государства, и его нотариально удостоверенный перевод на русский язык

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение в школу, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра) копию документа об опеке или попечительстве - при необходимости;

копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для регистрации по месту жительства, если на обучение принимается ребенок или поступающий, проживающий на закрепленной за школой территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования;

справку с места работы родителя или законного представителя, если ребенок претендует на прием вне очереди и в первую очередь;

копию заключения ПМПК (при наличии).

документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации (в случае обращения родителя (законного представителя ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также в случае если указанный документ (его копия или сведения, содержащиеся в нем) отсутствует в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций);

заверенный перевод на русский язык документов, указанных в настоящем подпункте, в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае, если заявителем является иностранный гражданин или лицо без гражданства).

разрешение Учредителя о разрешении зачисления в первый класс на прием ребенка не достигшего возраста 6 лет и 6 месяцев или уже достигшего возраста 8 лет.

4.8. Для зачисления в первый класс родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют:

документ, подтверждающий родство заявителя или законность представления прав ребенка;

документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в России.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.9. Все недостающие документы заявитель вправе предоставить: при зачислении в школу ребенка в первый класс, имеющего право на преимущественное или первоочередное зачисление в Школу, а также ребенка, проживающего на закрепленной территории, для получения начального общего образования в срок до завершения приема документов, а именно не позднее 30 июня; при истечении периода завершения приема документов при установлении оснований для отказа в приеме документов, должностное лицо Школы способом, указанном в заявлении, информирует заявителя об отказе в приеме документов с указанием оснований отказа. Заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливается статус «Отказано».

4.10. При приеме на обучение должностное лицо, ответственное за прием в школу, обязано ознакомить поступающего и (или) его родителя (законного представителя) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности.

4.11. Ответственное лицо осуществляет регистрацию заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации) и документов в **журнале приема заявлений (Приложение 6)**, о чем совершеннолетним поступающим, родителям (законным представителям) несовершеннолетних выдается расписка в получении документов, содержащая информацию об индивидуальном номере заявления и перечне представленных документов.

Иные заявления, подаваемые вместе с заявлением о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам (заявлением о зачислении в порядке перевода из другой организации), включаются в перечень представленных документов.

4.12. Зачисление оформляется приказом директора Школы в сроки, установленные законодательством.

Приказ о приеме в первый класс издается в течение трех рабочих дней после завершения приема всех заявлений в первый класс, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории. Приказы о приеме на обучение по общеобразовательным программам размещаются на информационном стенде школы в день их издания.

Остальные приказы - в течение пяти рабочих дней после приема заявлений.

В день издания приказа о приеме на обучение в Школу должностное лицо способом, указанном в заявлении информирует заявителя о зачислении в школу, заявлению в АИС «Зачисление в школу» устанавливает статус «Зачислен».

4.13. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело.

## **5. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

5.1. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

5.2. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеразвивающим программам, количестве мест, времени приема заявлений не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

5.3. Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеразвивающим программам за счет средств физических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора.

5.4. На обучение по дополнительным общеразвивающим программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения.

5.5 Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

5.6. В приеме на обучение по дополнительным о программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

5.7. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика.

5.8. Для зачисления на обучение по дополнительным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

5.9. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом Школы.

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в Правила приема**

6.1. Настоящие Правила приема являются локальным нормативным актом, вводятся в действие приказом директора Школы.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

6.3. После принятия настоящих Правил приема (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

## Образец заявления приема в школу

Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО (при наличии) директора  
общеобразовательной организации)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО заявителя, полностью)\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации заявителя)\_\_\_\_\_  
(телефон заявителя)\_\_\_\_\_  
(E-mail)

## ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять на обучение в \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(указать профиль (при наличии))\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего)\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка \_\_\_\_\_,\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых)  
представителя(ей) ребенка)\_\_\_\_\_  
Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей)  
(законного(ых) \_\_\_\_\_ представителя(ей) \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ или  
поступающего \_\_\_\_\_.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

**Дополнительные сведения**Имею преимущественное право\*: **да**<sup>1</sup>/**нет** \_\_\_\_\_

<sup>1</sup>Если «Да» – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) брата и (или) сестры (полнородных и неполнородных, усыновленных (удочеренных), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

Имею внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию\*:  
**да/нет.** \_\_\_\_\_

(нужное подчеркнуть) Если «Да» – указать основания права приема

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) \*\*: **да/нет.**

(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \*\*: **да/нет.**

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

\*\*\* **согласен/не согласен.**

(нужное подчеркнуть)

На обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, по адаптированной образовательной программе) **согласен/не согласен.**

(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации) \_\_\_\_\_.

С уставом Организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами,

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка), обучающихся в Организации.

регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся **ознакомлен / не ознакомлен.**

(нужное подчеркнуть)

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации\*\*\* **согласен/не согласен.**

(нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_   
подпись заявителя

\_\_\_\_\_   
ФИО (при наличии) заявителя

Уведомление о приеме на обучение (отказе в приеме на обучение) обучающегося в Организацию прошу выдать следующим способом:

(выбрать один из способов получения результата)

<input type="checkbox"/>	Выдать в Организации
<input type="checkbox"/>	Направить почтовым отправлением по адресу _____
<input type="checkbox"/>	Направить в личный кабинет на Едином портале

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

дата подачи заявления

\_\_\_\_\_   
\* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

\*\* Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

\*\*\* Заполняется родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, достигшим возраста восемнадцати лет.



(Бланк Организации)

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_сведе  
 ния о заявителе - Ф.И.О.  
 (последнее - при наличии),  
 адрес места регистрации,  
 места жительства

**Уведомление  
 об отказе в приеме документов**

Вам отказано в приеме документов, представленных Вами для предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие

п  
 р  
 о  
 п  
 о  
 р  
 я

(указать орган, в который поданы документы)

(указываются причины отказа в приеме документов со ссылкой на положения административного регламента)

Дополнительная информация \_\_\_\_\_

Вы вправе повторно обратиться в уполномоченный орган с запросом о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

б  
 м  
 е  
 с  
 н  
 о  
 в  
 б  
 р  
 и  
 я  
 м  
 в  
 а  
 н  
 и  
 я

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ответственного исполнителя)  
 (подпись)

(Бланк Организации)

в

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ сведения  
о заявителе - Ф.И.О.  
(последнее - при наличии),  
адрес места регистрации,  
места жительства

**УВЕДОМЛЕНИЕ**  
о приеме на обучение (зачислении) ребенка в муниципальную  
общеобразовательную  
организацию

Настоящим уведомляю, что после рассмотрения Вашего заявления  
от \_\_\_\_\_

о приеме на обучение (зачислении) ребенка в \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование общеобразовательной организации)  
принято решение о приеме (зачислении)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. ребенка)

Директор \_\_\_\_\_

(подпись)

Ф.И.О.

Дата \_\_\_\_\_

Телефон уполномоченного органа \_\_\_\_\_

# Категории детей, имеющих преимущественное, внеочередное или первоочередное право на зачисление в Организацию

## 1. Право преимущественного приема

1.1. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, дети военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, дети государственных гражданских служащих и гражданского персонала федеральных органов исполнительной власти и федеральных государственных органов, в которых федеральным законом предусмотрена военная служба, дети граждан, которые уволены с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность военной службы которых составляет двадцать лет и более, дети военнослужащих, погибших при исполнении ими обязанностей военной службы или умерших вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных ими при исполнении обязанностей военной службы, дети Героев Советского Союза, Героев Российской Федерации и полных кавалеров ордена Славы, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, дети граждан, которые уволены со службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации по достижении ими предельного возраста пребывания на службе в органах внутренних дел или войсках национальной гвардии Российской Федерации, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и общая продолжительность службы которых составляет двадцать лет и более, дети сотрудников органов внутренних дел, дети сотрудников Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с исполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в органах внутренних дел или в войсках национальной гвардии Российской Федерации, дети, находящиеся на иждивении указанных лиц, дети прокурорских работников, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в органах прокуратуры либо после увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации, погибших или умерших вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных ими в период службы в Следственном комитете Российской Федерации либо после

увольнения вследствие причинения вреда здоровью в связи с их служебной деятельностью, а также иные лица в случаях, установленных федеральными законами - в Организации, которые реализуют образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества.

## **2. Право внеочередного приема**

2.1. Дети прокуроров, в Организацию, имеющую интернат.

2.2. Дети судей, в Организацию, имеющую интернат.

2.3. Дети сотрудников Следственного комитета, в Организацию, имеющую интернат.

2.4. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

2.5. Дети лиц, проходивших службу в войсках национальной гвардии и имеющих специальное звание полиции, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью.

## **3. Право первоочередного приема**

3.1. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, в Организацию по месту жительства их семей.

3.2. Дети сотрудников полиции (сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции, привлеченных к выполнению обязанностей, возложенных на полицию (далее – сотрудники ОВД, ОВД), в Организацию по месту жительства. А также:

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников полиции (сотрудников ОВД), умерших вследствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в полиции, ОВД вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в полиции (ОВД) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо в

следствие заболеваний, полученных в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции (сотрудников ОВД), граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

3.3. Дети сотрудников, имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, в Организацию по месту жительства (далее – сотрудник), а также:

дети сотрудников, погибших (умерших) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

дети сотрудников, умерших вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

дети граждан Российской Федерации, уволенных со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети граждан Российской Федерации, умерших в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;

дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников, граждан Российской Федерации, указанных в настоящем пункте.

